

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**A módosítást
jóváhagyta a Kari Tanács 2015. április 28-i ülése,
elfogadta a Szenátus 2015. május 26-i ülése.**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pontja alapján a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) az alábbiakban állapítja meg: A Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem átfogó szervezeti egysége.

Az SzMSz a BME Szervezeti és Működési Rend (SZMR) melléklete, azzal együtt érvényes.

1.§ A Kar

(1) A Kar neve: **Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (VBK)**

Angolul: Faculty of Chemical Technology and Biotechnology

Németül: Fakultät für Chemie- und Bioingenieurwesen

Franciául: Faculté de Génie Chimique et de Biotechnologie

Oroszul: Факультет Химической и Биологической Технологии

székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3

levelezési címe: 1521 Budapest, Pf.: 91

(2) A Kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyi felelős vezetője a dékán. A Kart a dékán távollétében az 5. § (2) szerint illetékes ügykörben eljáró dékán-helyettes képviseli.

(3) A Kar által folytatott tevékenységek szakfeladat számait a Kari SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(4) A Karon gondozott szakok (műszaki képzési terület):

Osztatlan (5 éves) képzés:

Okleveles biomérnöki szak

Okleveles környezetmérnöki szak

Okleveles vegyészmérnöki szak

BSc, alapképzés

Biomérnöki szak

Környezetmérnöki szak

Vegyészmérnöki szak

MSc, mesterképzés

Biomérnöki szak

Gyógyszervegyész-mérnöki szak

Környezetmérnöki szak

Műanyag- és száltechnológiai mérnöki szak

Vegyészmérnöki szak

Szakirányú továbbképzés

Élelmiszerminősítő szak (alapfokú és mesterszintű)

Gyógyszerkémiai szak (mesterszintű)

Hulladékgazdálkodási szak (alapfokú és mesterszintű)

Kromatográfiai szak (alapfokú és mesterszintű)

Környezetmenedzsment szak (alapfokú és mesterszintű)

Levegőtisztaság-védelmi szak (alapfokú és mesterszintű)

Minőségirányító analitikus szak (alapfokú és mesterszintű)

Műszeres analitikai kémia szak (alapfokú és mesterszintű)

Vízminőség-védelmi szak (alapfokú és mesterszintű)

Zaj- és rezgéscsökkentési szak (alapfokú és mesterszintű)

(5) A doktori (PhD) képzést a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Oláh György Doktori Iskolája végzi.

(6) A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai:

- a) Természettudományok
 - aa) Kémiai tudományok
 - ab) Biológiai tudományok
 - ac) Környezettudományok
- b) Műszaki tudományok
 - ba) Vegyészmérnöki tudományok
 - bb) Biomérnöki tudományok

2.§

A Kar szervezeti felépítése

(1) A Kar az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

*Oktatási, tudományos kutatási feladatokat végző tanszékekre
Tudományos kutatási és innovációs feladatokat végző egyéb szervezeti egysége
Az oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatalra*

(2) A Kar meghatározott tudományterületeket, illetve szakterületeket művelő oktatási-kutatási szervezeti egységei a tanszékek:

Alkalmazott Biotechnológia és Élelmiszertudományi Tanszék
Department of Applied Biotechnology and Food Science

Fizikai Kémia és Anyagtudományi Tanszék
Department of Physical Chemistry and Materials Science

Kémiai és Környezeti Folyamatmérnöki Tanszék
Department of Chemical and Environmental Process Engineering

Szerves Kémia és Technológia Tanszék
Department of Organic Chemistry and Technology

Szervetlen és Analitikai Kémia Tanszék
Department of Inorganic and Analytical Chemistry

(3) A Kar tudományos kutatási és innovációs feladatokat végző egyéb szervezeti egysége:

Pharmatech Modell Laboratórium
Pharmatech Model Laboratory

A szervezeti egység munkáját a laboratórium témafelelősei irányítják, feladataikat a laboratórium ügyrendje határozza meg. A szervezeti egység vezetését a dékán közvetlenül látja el.

(4) A **Dékáni Hivatal (Dean's Office)** a Kar igazgatási, ügyviteli és szolgáltató egysége, amely magában foglalja a kari üvegtechnikai műhelyt, az oldószertárolót és a kari K+F+Info Pontot is. A Dékáni Hivatalt a hivatalvezető vezeti, feladatait a dékáni hivatal ügyrendje határozza meg.

(5) A tanszékek, illetve a Dékáni Hivatal, valamint a Pharmatech Laboratórium működésének szabályait a tanszék, a hivatal, illetve a laboratórium ügyrendje határozza meg. A szervezeti egységek (beleértve a tanszéki testületeket is) ügyrendjét az egység vezetője készíti el és a Kari Tanács hagyja jóvá.

(6) A tanszékeken belül vagy azok között a működés szervezésére szakmai vagy projekt alapon csoportok alakulnak, ill. laboratóriumok alakíthatók az érintett tanszékvezetők és a dékán jóváhagyásával.

(7) Csoport vagy laboratórium, az SZMSZ kifejezett eltérő rendelkezése kivételével, szervezeti egységnek nem minősül. Új csoport vagy laboratórium akkor jöhet létre, ha azt a Kar valamelyik tanszéke befogadta, valamint a létrejöttét a dékán előzetesen írásban jóváhagyta. A dékán jóváhagyására akkor lehet előterjeszteni a csoport vagy laboratórium létrejöttét, ha annak működéséért, gazdálkodásáért, felügyeletéért a befogadó tanszék teljes körű felelősséget vállal külön befogadó nyilatkozattal.

(8) A csoport vagy laboratórium működését a befogadó szervezeti egység ügyrendjében kell szabályozni. A laboratóriumok nevüket a külső kapcsolattartásban is használhatják. Az ügyrendek jelen dokumentum mellékleteit képezik. A kar felépítésének organogramját a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Kar vezetése és működési rendje

3.§

A Kari Tanács

(1) A Kari Tanács feladat- és hatásköre a BME SZMR30.§-ban foglaltakon kívül

- az éves dékáni beszámoló elfogadása,
- a kari Költségvetési Szabályzat elfogadása, mely tartalmazza a kari költségvetés tervezésének főbb irányelveit, magának az elkészítésnek szabályait és a kari pályázati kezelési rendet, illetve a kari gazdálkodáshoz kapcsolódó erőforrások elosztásának alapelveit
- a kar éves költségvetésének elfogadása (a kancellár egyetértése mellett)
- az adott évben részletes beszámolót készítő tanszék (v. tanszékek) kijelölése, majd a vizsgálat után a beszámolók elfogadása,
- a szervezeti egységek ügyrendjének jóváhagyása,
- a Kari Bizottságok tagjainak megválasztása,
- az Oktatási Bizottság véleményének meghallgatása után a Záróvizsga Bizottságok elnökeinek megválasztása,
- az általa alapított címek és díjak adományozása.

(2) A Kari Tanács évente legalább 5 alkalommal ülésezik a tanév elején elfogadott munkaterv szerint. A munkatervet a kar honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Kari Tanács üléseit a dékán hívja össze. A Kari Tanács üléseit össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban, a javasolt napirend megjelölésével kéri. Munkáját az általa elfogadott ügyrend alapján végzi.

(3) A Kari Tanács szavazati jogú tagjai:

dékán	1
tanszékvezetők	5
BME Oláh György Doktori Iskola vezetője	1
választott oktató-kutató	7

választott nem oktató-kutató	2
a kari HÖK elnöke	1
a kari HÖK delegált hallgatói	5
a doktorandusz önkormányzat delegáltja	1
reprezentatív szakszervezet delegáltja	<u>1</u>
összesen:	24 fő

Ha a dékán, vagy a Doktori Iskola vezetője tanszékvezető, akkor – a dékáni, illetve iskolavezetői megbízatás időtartamára – az adott tanszék tanszékvezető-helyettese a Kari Tanács szavazati jogú tagja.

A Kari Tanács választott tagjait négy évre választják. A kari hallgatói önkormányzat, valamint a doktorandusz önkormányzat által delegált tagok, továbbá a kari HÖK elnök megbízatása egy évre szól. Szavazati jogú tag lehet a Kar közalkalmazottja, illetve beiratkozott (aktív) hallgatója. A Kari Tanács elnöke a dékán, titkára a Dékáni Hivatal vezetője. A Kari Tanács tagjai, beleértve a hallgatói tagokat is, többször újraválaszthatók.

Állandó, tanácskozási jogú meghívottak:

- a dékán-helyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője,
- a karon működő MTA-TKI kutatócsoportok vezetői (3. számú melléklet),
- az MTA-TKI állományú dolgozók képviselője (1 fő),
- a kari Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnöke,
- a Kar előző ciklusbeli dékánja,
- a beoktató karok képviselői.

A dékán egy-egy ülésre vagy napirendi pont tárgyalására külön is meghívhat kari alkalmazottakat, hallgatókat vagy külső személyeket.

(4) A Kari Tanács választott oktató-kutató tagjait a kari oktatói-kutatói értekezlet, nem oktató-kutató tagjait a nem oktatók-kutatók kari értekezlete választja. A kari értekezleteket egy-egy a dékán által felkért jelölőbizottság készíti elő. A választásban a Kar közalkalmazottai vehetnek részt. Az értekezlet határozatképes, ha azon a választásra jogosultak legalább fele részt vesz. A jelölőlistáról, mely legfeljebb kétszer annyi nevet tartalmazhat, mint ahány tag megválasztható, az értekezlet nyílt szavazással dönt, a tagválasztás titkosan történik. Érvényes a választás, ha a jogosultak több mint fele szavazott. Az eredményt a kapott szavazatok száma szerinti sorrend dönti el. Megválasztottnak az a jelölt tekintendő, aki a leadott szavazatok legalább felét megkapta. Ha a választói értekezlet nem határozatképes, vagy a szavazás nem érvényes, újabb fordulót kell tartani az első forduló után 2-30 nappal. A második forduló érvényes, ha azon a részvétel legalább 25 %-os. Az eredményt a szavazatok sorrendje dönti el, a megválasztásnak a második fordulóban nem feltétele a szavazatok felének megszerzése. Nem tekinthető megválasztottnak az a jelölt, aki nem kapta meg a leadott szavazatok legalább 25 %-át.

A választási cikluson belül megüresedő helyekre a Kari Tanács a meg nem választott jelölteket hívja be a szavazatszám sorrendjében.

A Szenátus karról delegált oktató-kutató tagjait is az itt leírt eljárással választják meg.

(5) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács határozatképes, ha tagjainak legalább 60 %-a az ülésen jelen van. Akadályoztatás esetén szavazati joggal a dékán, a tanszékvezetők (tanszékvezető helyettesek) és a HÖK elnöke helyettesíthető. A választott oktató-kutató és nem oktató képviselők nem helyettesíthetők. A delegált tagok szavazati jogú helyettesítéséről a delegáló szervezet dönt, a változásról legkésőbb az ülést megelőző napon köteles értesíteni a KT titkárát. A határozatképességet minden

határozathozatalakor tartani kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

(6) A Kari Tanács döntéseit szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához az érvényes szavazatok több mint 50 %-a szükséges, kivéve a következő esetet: a Kari Tanács tagjai kétharmadának igenlő szavazatával fogadhatja el a kari SZMSZ módosítási javaslatát, valamint kezdeményezheti a dékán visszahívását. A Kari Tanács személyi ügyekben titkos szavazással, egyéb ügyekben általában nyílt szavazással dönt. Titkos szavazással történik a döntés az ügy jellegére való tekintet nélkül, ha azt a jelenlévő szavazati jogú tagok közül legalább ketten kérik.

4.§ A dékán

- (1) A dékán feladata és hatásköre a BME SZMR 31§-ban meghatározottakon felül:
- kidolgozza a kar humánpolitikai stratégiáját a szervezeti egységek vezetőivel egyeztetve
 - két évente értékeli a szervezeti egységek vezetőinek munkáját
 - oktatói, kutató kinevezések véleményezésére eseti bizottságot kér fel
 - évente javaslatot tesz a Kari Tanács részére felülvizsgálandó szervezeti egységre, eseti bizottságot hoz létre a felülvizsgálat lefolytatására, végül a bizottsági jelentést a Kari Tanács elé terjeszti

(2) A dékán a kari feladatok és döntések Kari Tanács elé történő előterjesztése előtt tanszékvezetői értekezleten egyezteti a javaslatokat.

A tanszékvezetői értekezlet résztvevői:

a dékán,
a tanszékvezetők,
a dékán-helyettesek,
a Dékáni Hivatal vezetője (a KT titkára),
aBME Oláh György Doktori Iskola vezetője,
a kari Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnöke,
a karon működő MTA kutatócsoportok vezetői,
a reprezentatív szakszervezet képviselője,
a kari HÖK elnöke, vagy az általa delegált hallgatói képviselő.

(3) A Kari Tanács hatáskörébe nem tartozó ügyekben a kari szervezeti egységek, illetve alárendelt személyek tekintetében a dékán Dékáni Utasítást adhat ki

(4) A dékánt munkájában a heti rendszerességgel ülésező Dékáni Tanács segíti, melynek tagjai:

a dékán-helyettesek,
a Dékáni Hivatal vezetője,
a reprezentatív szakszervezet vezetője,
a kari HÖK elnöke, vagy az általa delegált hallgatói képviselő.

5.§ A dékán-helyettesek

(1) A dékán munkáját a karon három – gazdasági, oktatási, tudományos és nemzetközi kapcsolatok – dékán-helyettes segíti. Dékán-helyettes a Karon teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető oktató vagy kutató lehet.

(2) A dékán-helyettesek hatáskörét dékáni utasítás határozza meg. A dékán-helyettesek felügyelik a megbízásuknak megfelelő területet, és távolléte esetén helyettesítik a dékánt. A dékán által meghatározott, átruházott hatáskörben döntéseket hoznak.

6.§ A tanszékvezetők

(1) Az oktatási szervezeti egységek vezetését a tanszékvezetők látják el. A tanszékvezető feladata és hatásköre a BME SZMR 33.§-ban foglaltakon kívül:

- végrehajtja az egyetemi testületek határozatait,
- irányítja és ellenőrzi a megbízáson alapuló munkákat,
- a tanszék oktatási feladatainak figyelembevételével kialakítja az oktatási foglalkozások egységes irányelveit,
- javaslatot tesz a tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben,
- munkairányítói jogkörében értékeli a tanszék dolgozóinak munkáját,
- irányítja és ellenőrzi a tanszéken belüli szervezeti egységrészek felelőseinek (vezetőinek) munkáját,
- felelős a tanszéken dolgozók munkakörülményeinek kialakításáért, a munkafeltételek biztosításáért,
- biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket,
- folyamatosan gondoskodik a tanszék, illetve a tanszéki csoportok tudományos munkájának végrehajtásáról,
- megteremti a szakdolgozók, diplomamunkájukat készítő és TDK tagok tevékenységéhez szükséges szakmai feltételeket,
- felelős a tanszék leltárában szereplő, és a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért,
- együttműködési kötelezettsége van a szakmai és társadalmi szervezetekkel, az intézmény más szervezeti egységeivel, a hallgatók képviselőivel
- a jóváhagyott kari költségvetés alapján, összhangban az egyetemi előírásokkal, felel a tanszék gazdálkodásáért.

(2) A Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Karon tanszékvezető csak az Egyetemmel teljes munkaidőben foglalkoztatott docens, vagy egyetemi tanár lehet.

(3) A tanszékvezető munkáját a dékán által megbízott tanszékvezető-helyettes segítheti. Tanszékvezető-helyettes az egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató vagy kutató lehet.

(4) A tanszékvezető a tanszék ügyrendjében szabályozza a tanszéken folyó tevékenységeket. Az ügyrendben az oktatási, kutatási és gazdasági feladatok mellett ki kell térni az egyetemi szabályzatokban előírt ellenőrző, minőségbiztosítási és munkavédelmi tevékenységek szervezésére is.

7.§ A Kar állandó bizottságai és testületei

(1) A Kari Tanács bizottságokat hoz létre döntéseinek előkészítésére és munkájának segítésére. A Kari Tanács állandó Bizottságai:

- a) Oktatási Bizottság
- b) Tudományos Bizottság
- c) Gazdasági Bizottság

(2) A Karon a vonatkozó szabályzatoknak megfelelően a további állandó bizottságok és testületek működnek:

- a) a Kémiai, Vegyész-, Bio- és Környezetmérnöki Tudományok Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács
- b) a VBK Oláh György Doktori Iskola Tanácsa
- c) a Kari Tanulmányi Bizottság
- d) a Kari Kreditátviteli Bizottság
- e) a Kari Tudományos Diákköri Bizottság
- f) a Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság.

(3) A karon működő állandó bizottságok működését egyetemi szabályzatok vagy a bizottság ügyrendje rögzíti. A bizottságok ügyrendjeit a kari honlapon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A Kari Tanács állandó bizottságainak összetétele és működési területe:

a) Oktatási Bizottság

Elnöke az oktatási dékán-helyettes, 3 oktató tagját a Kari Tanács választja meg, 2 tagját a kari HK delegálja. Állandó meghívottak a szakfelelősök és a Dékáni Hivatal vezetője.

Illetékessége: A tantervek, a tanulmányi ügyeket érintő egyetemi szabályzatokhoz illeszkedő kari szabályzatok véleményezése. A tantárgyprogramok elfogadása. Az illetékes dékán-helyettes munkájának segítése. A Képzési Kódex szerinti – nem kari tanácsai hatáskörbe sorolt – kari oktatási feladatok végzése. A kari tehetséggondozás értékelése.

b) Tudományos Bizottság

Elnöke a tudományos és nemzetközi kapcsolatok dékán-helyettese, titkárát és 3 egyetemi alkalmazott tagját a Kari Tanács választja meg. A bizottságba a Kari HK 2 főt delegál. Állandó meghívottja az Oláh György Doktori Iskola vezetője és a Kari Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnöke.

Illetékessége: A Kar nemzetközi kapcsolataival, a könyvtárral és folyóirat beszerzéssel, a magántanári, tiszteletbeli doktori és az ET Tiszteletbeli Tagja címek odaítélésével kapcsolatos előterjesztések véleményezése, a kar tudományos teljesítményének évenkénti értékelése. Az illetékes dékán-helyettes munkájának segítése.

c) Gazdasági Bizottság

Elnöke a gazdasági dékán-helyettes, 3 egyetemi alkalmazott tagját a Kari Tanács választja meg. A bizottságba a reprezentatív szakszervezet 1 főt, a Kari HK 2 főt delegál.

Illetékessége: A Költségvetési Szabályzat szerint a kari költségvetésre vonatkozó – nem kari tanácsai hatáskörbe sorolt – kari szintű teendők segítése. A vállalkozásokra és megbízásokra vonatkozó kari szabályozások véleményezése. Az egyetemi infrastruktúra és gazdasági ügyvitelre vonatkozó javaslatok véleményezése. Az illetékes dékán-helyettes munkájának segítése.

(5) A Kari Tanács, illetve a dékán konkrét feladatokra eseti bizottságokat hozhat létre.

8.§ Egyéb működési szabályok

(1) A Karhoz kapcsolódóan működő szervezetek:

MTA-TKI Kutatócsoportok (3. számú melléklet)
Varga József Alapítvány
Szent-Györgyi Albert Szakkollégium
BME VBK VEGY-ÉRTÉK TEHETSÉGPONT

9.§ A Kar által adományozott kitüntetések, címek

(1) Kari díjak:

A BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Karának Tanácsa az alábbi kari díjakat alapította:

A díjak kiírásáról a dékán évente dönt.

Hallgatói díjak

VBK kiváló hallgatója	A vegyészmérnöki, biomérnöki és környezetmérnöki, valamint a gyógyszervegyész-mérnöki és a műanyag- és száltechnológiai mérnöki szak legjobb hallgatói, akik a szakhoz tartozó diszciplínákban kiemelkedő tanulmányi eredményeket értek el, szakmai-tudományos tevékenységet végeztek, és súlyozott tanulmányi átlaguk legalább 4,0.
Schay Géza díj	A fizikai kémiában és ezen részdiszciplínához kapcsolódó területeken kiemelkedő eredményt elért graduális és/vagy doktoráns hallgató.
Doszlop Sándor díj	Kiemelkedő közösségi munkát végző és jó tanulmányi eredményű graduális vagy doktoráns hallgató.
Oláh György díj	A legjobb eredménnyel abszolválta doktoráns hallgató.

Oktatói - kutatói díjak:

Réffy József díj	A Kar nyugdíjas és aktív dolgozói, akik az oktatásban és annak fejlesztésében, szervezésében, népszerűsítésében vagy oktatási segédanyag készítésében jeleskedtek
Pungor Ernő díj	45 év alatti, a szakmai-tudományos tevékenységben élenjáró oktató
Wartha Vince díj	Kiváló mérnöki munkáért, műszaki fejlesztésért kaphatja oktató vagy kutató
Csűrös Zoltán díj	A technológiai oktatásban, a hallgatók mérnöki szemléletének kifejlesztésében, az oktatás-kutatás egységének megteremtésében kiemelkedő oktató
Erdey László díj	A szakmai-tudományos munkában kiemelkedő eredményeket elért oktató vagy kutató
Görög Jenő díj	Hallgatói megítélés szerint: kiváló oktatói, pedagógiai munkáért
Fodor Lajos díj	A közösségért, a kar érdekében végzett kiváló munkáért oktató vagy kutató

Paulik testvérek díj	Kiemelkedő termoanalitikai kutatási eredményt felmutató fiatal oktató/kutató vagy doktoráns hallgató
----------------------	--

Az oktatást-kutatást segítők díja

A Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar Kiváló Dolgozója	Azok az oktatást és a kutatást segítő dolgozók, akik hosszú időn keresztül lelkiismeretesen és kiemelkedően végezték munkájukat, kiváló teljesítményt nyújtottak
--	--

A díjak odaítélésének menete:

A díjakat a Kar dékánja ítéli oda.

A díjak átadása az Oláh György Díj kivételével a tanévzáró ünnepségen történik.

Az Oláh György díj odaítélésére a kari Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács tesz javaslatot, és a díjat a doktoráns konferencia keretében adják át.

A többi díj esetében a díjazottakra a Kari Bíráló Bizottság készít előterjesztést. A Bizottság

- elnöke: az aktív állományú akademikusok korelnöke
titkára: a Dékáni Hivatal vezetője
tagjai: a kari Oktatási Bizottság elnöke
a kari Tudományos Bizottság elnöke
a kari Szakmai Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnöke
a kari HÖK elnöke, vagy az általa delegált hallgatói képviselő.

1. Hallgatói díjak esetében:

- A Doszlop Sándor díjra a Kari Hallgatói Képviselőlet tesz javaslatot.
- A többi díjra pályázni kell. Pályázni csak az adott félévben aktív hallgatónak lehet. Csak a 3,5-es súlyozott kumulált kreditátlagot (kivétel a VBK kiváló hallgatója díj) elért hallgatók pályázhatnak.

2. Oktatói-kutatói díjak esetében:

- A Görög Jenő díjra a Kari Hallgatói Képviselőlet tesz javaslatot.
- A többi díjra javaslatot tehet:
a Kari Tanács minden tagja,
korábbi kari díjazottak.
- Évente legfeljebb 4, kivételes esetben 5 oktatói-kutatói díj ítélhető oda.

3. A Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar kiváló Dolgozója Díjra a tanszékvezetők és a Dékáni Hivatal vezetője tehetnek javaslatot.

(2)A BME Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Karának Zemplén Géza Érme

E kitüntetést a Kari Tanács adományozhatja

- a) olyan személyeknek, akik a Karon végeztek vagy tanítottak és kimagasló tevékenységükkel hozzájárultak a Kar jó hírének növeléséhez;
- b) együttműködő partnereinknek, akik a Kar oktatási és kutatási feladatainak jobb ellátása érdekében jelentős erkölcsi és anyagi támogatást nyújtottak.

A kitüntetés Zemplén Géza domborműves bronz portré érméből és angol ill. magyar nyelvű díszes oklevélből áll.

A kitüntetés adományozására a Kari Tanács tagjai tehetnek javaslatot.

(3) A Vegyész- és Biomérnöki Kar Tiszteletbeli Oktatója

A címet a Kari Tanács adományozhatja

- a.) olyan magyar állampolgárságú személyeknek, akik a Karon végeztek vagy tanítottak és kimagasló tevékenységükkel hozzájárultak a Kar jó hírének növeléséhez, akikre büszkék lehetünk;
- b.) mindazoknak, akik a Kar oktatási és kutatási feladatainak jobb ellátása érdekében jelentős erkölcsi támogatást nyújtottak és munkájukra mindig számíthattunk.

E cím tulajdonosának kötelessége, hogy szakmai tudásával, tudományos tapasztalataival továbbra is segítse a Kar oktatási és tudományos tevékenységét; egyúttal joga, hogy publikációiban és egyéb írásos anyagaiban feltüntethesse a Kar Tiszteletbeli Oktatója címet.

A cím adományozására évente egy alkalommal a tanszékvezetők előterjesztése alapján a dékán tehet javaslatot. A cím adományozásáról szóló díszes okiratot a Kar dékánja ünnepélyes keretek között adja át a tanévzáró ünnepségen.

(4) A Vegyész- és Biomérnöki Kar Tanácsának Tiszteletbeli Tagja

E megtisztelő címet a Kari Tanács adományozhatja mindazon személyeknek, akik támogatásukkal, tevékenységükkel, a Kar érdekeit képviselő magatartásukkal kiemelkedő mértékben járultak hozzá a Kar oktatási és kutatási feladatainak jobb ellátásához, nemzetközi elismertségének öregbítéséhez..

A cím adományozására évente egy alkalommal a tanszékvezetők előterjesztése alapján a dékán tehet javaslatot. A cím adományozásáról szóló díszes okiratot a Kar dékánja ünnepélyes keretek között adja át a tanévzáró ünnepségen.

(5) A Kari Tanács az egyetemi szabályzatokban meghatározott, közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó címeket adományozhat (Humánpolitikai Szabályzat 75. §):

- a) Professor Emeritus cím;
- b) magántanári cím;
- c) címzetes egyetemi tanári cím;
- d) címzetes egyetemi docensi cím;
- e) mesteroktatói cím;

10.§

A Kar ünnepei

(1) Tanévzáró ünnepély: évente, a tanév végén kerül megrendezésre. A dékán rövid évvisszefoglaló beszámolója után itt kerül sor a Kari Díjak átadására.

(2) Diplomaosztó ünnepség a Dékáni Hivatal szervezésében, a partner intézmények és az ipar képviselőinek részvételével kerül megrendezésre. A kétciklusú képzés féléveinek számát figyelembe véve a diplomaosztó ünnepség évente kétszer kerül megrendezésre.

(3) Minden évben megrendezésre kerül az Oláh György Doktori Iskola konferenciája, melyen az iskola hallgatói mutatják be kutatómunkájukat.

11.§

Záró rendelkezések

(1) A Kari SZMSZ hatálya kiterjed Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes közalkalmazottjára és hallgatójára, valamint a karral egyéb jogviszonyban álló személyekre.

(2) A kar területét érintő együttműködési, bérleti, vagy bármely munkavégzésre irányuló szerződést kötni akkor lehet, ha a Kartól független szerződő fél külön írásbeli nyilatkozattal vállalja, hogy a karra, illetve a karon történő munkavégzésre vonatkozó szabályokat megismerte, és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el. A nyilatkozat nélkül munkavégzés céljából kari területen nem tartózkodhat olyan személy, aki nem a Kar közalkalmazottja vagy hallgatója. A nyilatkozat megtételéért, valamint az egészséges és biztonságos munkavégzésre és a kari vagyontárgyak megóvására vonatkozó szabályokról adott részletes tájékoztatásért, illetve a vonatkozó szabályzatok átadásáért a szerződést a Kar/szervezeti egység nevében kötő személyt terheli a teljes körű felelősség.

(3) Az SZMSZ, az elfogadását kimondó Szenátusi döntést követően 2015. június 1-én lép életbe, egyidejűleg hatályát veszti a 2012. december 17-én elfogadott kari SZMSZ.

Budapest, 2015-04-28

Dr. Faigl Ferenc
dékán

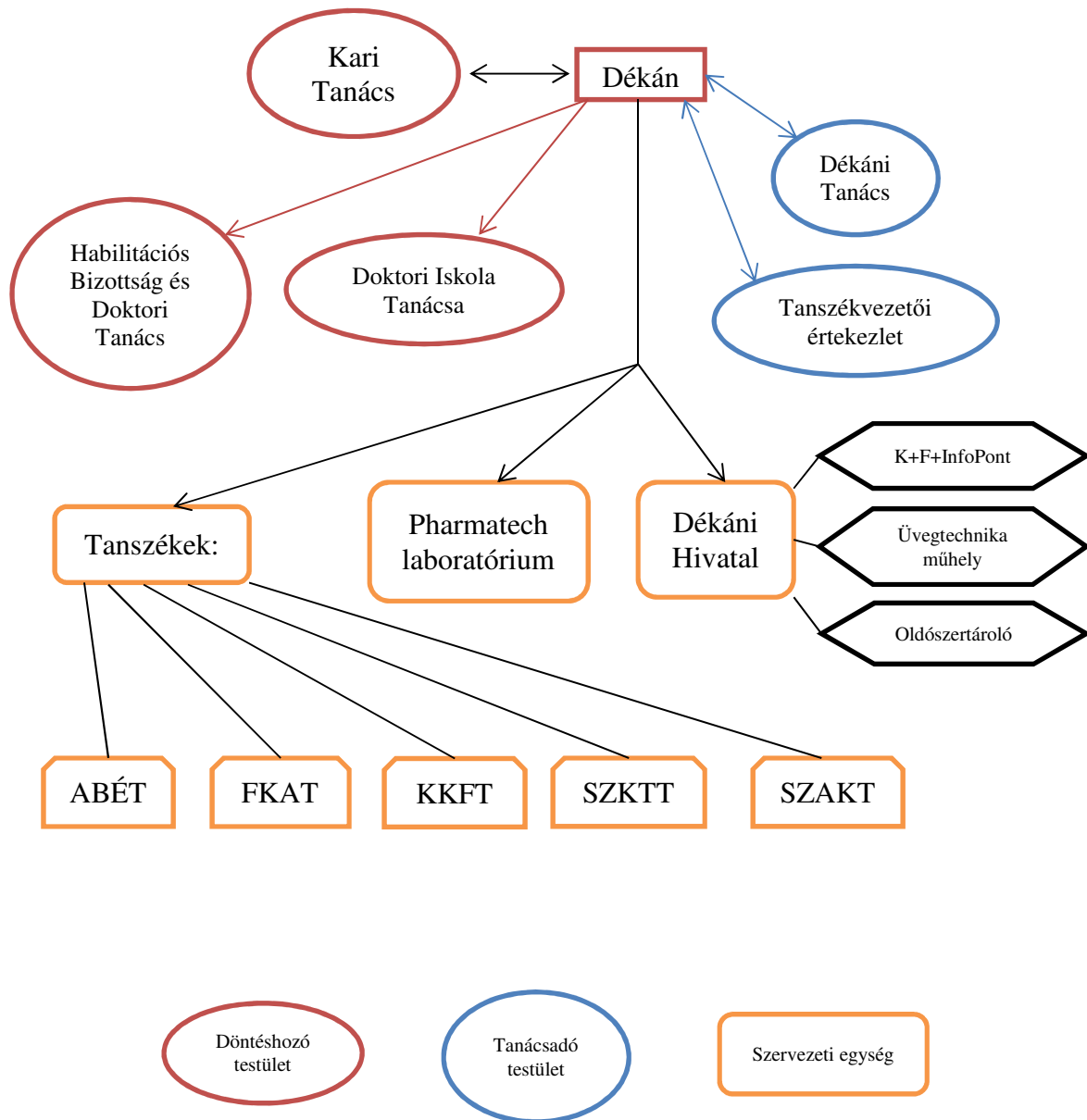
1. számú melléklet

A Kar által folytatott tevékenységek szakfeladat számai

Szakfeladat száma	Szakfeladatok megnevezése
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
620100	Számítógépes programozás
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
712101	Mérőeszközök hitelesítése
712109	Egyéb, hatósági eljárás keretében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
712201	Összetétel-, víztisztaságvizsgálat,-elemzés
712203	Fizikatulajdonság vizsgálat
712209	Egyéb műszaki vizsgálat, elemzés
721100	Biotechnológiai kutatás, fejlesztés KOMPLEX támogatása
721100	Biotechnológiai kutatás, fejlesztés KOMPLEX támogatása
721111	Egészségügyi biotechnológiai alapkutatás
721113	Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés
721121	Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás
721122	Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás
721123	Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés
721900	Egyéb term.tud.-i műszaki kutatás, fejlesztés KOMPLEX támogatása
721941	Biológiai alapkutatás
721942	Biológiai alkalmazott kutatás
721943	Biológiai kísérleti fejlesztés
721951	Kémiai alapkutatás
721952	Kémiai alkalmazott kutatás
721953	Kémiai kísérleti fejlesztés
721971	Műszaki tudományos alapkutatás
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás
721973	Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
854211	Felsőfokú szakképzés
854212	Szakirányú továbbképzés
854221	Alapképzés
854222	Mesterképzés
854223	Doktori képzés
854225	Kifutó rendszerben egyetemi képzés
854239	Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetség gondozás, kisszak)
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás

2. számú melléklet

A Kar szervezeti felépítése



3. számú melléklet

Karon működő MTA-TKI Akadémiai Kutatócsoportok

MTA-BME Műszaki Analitikai Kémiai Kutatócsoport

Csoportvezető: Dr. Horvai György egyetemi tanár

MTA-BME Szerves Kémiai Technológia Tanszéki Kutatócsoport

Csoportvezető: Dr. Faigl Ferenc egyetemi tanár

MTA-BME „Lendület” Kvantumkémiai Kutatócsoport

Csoportvezető: Dr. Kállay Mihály egyetemi docens

MTA-BME „Lendület” Kémiai Nanoérzékelők Kutatócsoport

Csoportvezető: Dr. Gyurcsányi E. Róbert egyetemi docens