

**A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KARA
KARI TANÁCSÁNAK**

ÜGYRENDJE

1./ Az ügyrend célja:

A Kari Tanács Ügyrendje a BME Szervezeti Felépítés és Működési Rend (a továbbiakban SZFMR), a Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzata (kari SzMSz), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok, és egyetemi szabályok figyelembevételével készült, a Kari Tanács működését szabályozó kari SzMSz végrehajtását szolgáló szabályokat tartalmazza. Esetleges ellentmondás esetén a magasabb szintű szabályzat rendelkezései az irányadóak.

2./ A Kari Tanács működési szabályai:

- (1) A Kari Tanács összetételét, megválasztásának rendjét, illetve határozathozatal szabályait a VBK SZMSZ 3.§ (3)-(6) bekezdése szabályozza.
- (2) Az összehívás a napirend megjelölésével történik, legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 1 héttel. Meghívó kiküldéséért a Kari Tanács titkára felelős.
- (3) A napirenden szereplő témákhoz tartozó háttéranyagokat legkésőbb az ülés kitűzött időpontja előtti 4. napon kötelező az előterjesztőnek a Kari Tanács tagjaihoz közvetlenül vagy a Kari tanács titkárán keresztül eljuttatni.
- (4) Az előterjesztő által javasolt határozati javaslatokhoz módosító indítványt a Kari Tanács tagjai az ülést megelőző nap 12 óráig tehetnek írásos formában. A javaslatot az indítványozó közvetlenül vagy a Kari Tanács titkárán keresztül juttathatja el a KT tagjaihoz. (A módosító indítványnak legkésőbb 13 óráig el kell jutni a KT tagjaihoz.). A módosító indítványról kötelező szavazást elrendelni (kivéve, ha a benyújtó közben visszavonja azt), még az adott határozati javaslat végszavazása előtt. A módosító javaslat elfogadása esetén annak tartalma szerint módosítani kell az eredeti javaslatot.
- (5) Az előterjesztőnek lehetősége van a Kari Tanács ülésén elhangzott vélemények alapján, az eredeti előterjesztésének, illetve a beterjesztett határozati javaslatainak módosítására a Kari Tanács ülésén.
- (6) Rendkívüli esetben dönthet a Kari Tanács egy adott előterjesztés - előzetestől eltérő -, napirendre vételéről.
- (7) A Kari Tanács üléseiről hangfelvétel készül.
- (8) A Kari Tanács ülésén hozott határozati javaslatokat is tartalmazó jegyzőkönyvét legkésőbb az ülést követő két héten belül el kell készíteni, és - az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével- nyilvánosságra kell hozni. A jegyzőkönyv elkészítése a KT titkárának feladata.

Budapest, 2013. június 7.

Jóváhagyta a Kari Tanács 2013. június 11-én

A szavazás eredménye: 23 igen 0 nem 0 tartózkodás

Ellenjegyezte:

Dr. Pokol György
dékán