

BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar

Oláh György Doktori Iskola

1) A nyilvános vita előtt a hallgató köteles munkahelyi vitán bemutatni a dolgozatát. A vitát megelőzően a dolgozatot, továbbá a téziseket két – a témavezető által felkért - opponens bírálja, mely bírálatra a hallgató a munkahelyi vita alkalmával köteles reagálni. A munkahelyi vitát minden esetben a BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar valamelyik tanszékén kell megszervezni. A házivédést javasoljuk akadémiai munkabizottságban is meghirdetni. A dolgozat csak akkor adható be, ha a munkahelyi vitán a tudományos fokozattal rendelkező jelenlévők többsége úgy foglal állást, hogy a dolgozat a vitában elhangzott módosításokkal beadható.

2) A nyilvános vita megtartását a kari HBĐT engedélyezi a munkahelyi vitát követően. Az engedélyezéshez a hallgatónak a soron következő HBĐT ülés előtt 10 naptári nappal a következő dokumentumokat kell leadni a kar Dékáni Hivatalában a doktori ügyekben illetékes személynek:

2.1.) **PhD dolgozat:** 1 példány bekötve és 4 munkapéldány (a bekötött példányt nem tudjuk a védelem után visszaadni, így szükség esetén saját célra érdemes még egy példányt beköttetni)

Tézisfüzetek: a dolgozatokkal együtt csak 1-1 példány MAGYAR illetve ANGOL nyelvű tézisfüzetet kell leadni. Amennyiben a HBĐT az ülésen elfogadta az elektronikus verziót a jelöltnek 10 példány MAGYAR és 6 példány ANGOL nyelvű tézisfüzetet kell leadnia a Dékáni Hivatalban. A védelemre a jelölt igény szerint gondoskodhat plusz példányokról a hallgatóság számára, de ezeket nem kell leadnia.

Tézisek és publikációk: 25 példányban a téziseket és a dolgozat alapját képező publikációk listáját, jelölve, hogy melyik publikáció melyik tézispontozathoz tartozik (a tézisfüzetben használt formátum teljesen megfelelő). Kérjük, a fejlécben legyen feltüntetve a jelölt neve és a dolgozat címe.

A dolgozathoz és a tézisfüzetekhez szükséges szerkesztési útmutató a kari honlapról letölthető.

2.2.) 2-2 példányban a **házivédés jegyzőkönyvét, jelenléti ívét**, (a jelenlévők tudományos fokozatának megjelölésével), meghívóját. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők és a bírálók ajánlását a dolgozat beadhatóságáról.

2.3.) 2-2 példányban a **házivédés opponensi bírálati**. Amennyiben a bírálatok és a házivédés alapján bármilyen változtatásra merült fel javaslat, mellékelendő az ezek kapcsán **elvégzett javítások, vagy változtatások részletezett listája külön egy „Változtatások listája a bírálatok és házivédés alapján”** című dokumentumban, vagy ha a szerző nem kíván változtatni, akkor ennek indoklása, 2 példányban.

2.4.) **Társszerzői nyilatkozatok**, melyekben nyilatkozni kell a PhD vagy CSc fokozattal nem rendelkező hazai szerzők százalékos részvételéről. Társszerzői nyilatkozatok formaszövege a kari honlapról letölthető. A nyilatkozatokat 2-2 példányban kell leadni.

2.5.) A teljes tudományos tevékenységet tartalmazó kitöltött **„Publikációk pontozása” táblázat**, végén az összesített ponttal és a jelölt aláírásával 5 példányban.

2.6.) A **szóbeli előadás megtartását igazoló dokumentum** (pl: konferencia füzet megfelelő oldalainak másolata témavezető által igazolva) 2 példányban.

2.7.) A **szerzőre vonatkozó nyilatkozat** kitöltése és bekötése az értekezés végére (minden példányba), a **nyilvánosságra hozatalról szóló nyilatkozat** beadása külön lapon 5 példányban. A nyilatkozatok szövege letölthető a kari honlapról.

2.8.) Egyoldalas magyar és angol nyelvű **összefoglaló** 5-5 példányban. Az összefoglalók elején legyen feltüntetve a dolgozat címe, szerzője továbbá a szerző által publikált maximum 5 legfontosabb közlemény bibliográfiai adatai.

2.9.) **Elektronikusan**, 1-1 file-ba rendezve (pdf formátumban) kérjük beadni a:

- a) dolgozat teljes anyagát
- b) a tézisfüzeteket, valamint
- c) az 1 oldalas összefoglalókat (angol és magyar)
- d) szakmai önéletrajzot
- e) a teljes publikációk

Az elektronikus beadás, amennyiben a dokumentumok mérete megengedi, történhet e-mailen a Doktori Iskola ügyintézőjének. Nagyobb méretű dokumentumok esetén pendrive-on is leadható fogadási időben, a Dékáni Hivatalban.

2.10.) A második nyelvből a legalább **A2 szintű komplex nyelvismeretet igazoló dokumentumot**, és - amennyiben az eljárás indításakor halasztást engedélyeztek a befizetésre - az eljárási díj befizetését igazoló szelvényt (csekkszelvény vagy átutalást igazoló papír).

3) Amennyiben a doktori dolgozatot a hallgató titkosítani szeretné, mindenképp egyeztessen időben (legalább egy HBDT ciklussal a dolgozat leadása előtt) a Dékáni Hivatal ügyintézőjével.

A másodpéldányok – a 2.7.) nyilatkozatok kivételével – lehetnek másolatok.

A dokumentum a [BME Doktori és Habilitációs Szabályzata](#) alapján készült, minden további kérdésben a szabályzat tartalma szerint kell eljárni.

Check lista:

Dolgozat leadás	
PhD dolgozat	1 kötött, 4 munkapéldány
tézisfüzetek	1 magyar, 1 angol
tézisek+publikációs lista	25 példány
házi-védés jegyzőkönyv	2 példány
házi-védés jelenléti ív	2 példány
házi-védés meghívó	1 példány
házi-védés bírálatai	2-2 példány
házi-védés bírálataira adott válaszok	2-2 példány
házi-védés és bírálatok alapján változtatások	2 példány
társszerzői nyilatkozatok	2-2 példány
publikációk pontozása	5 példány
szóbeli előadás megtartását igazoló dokumentum	2 példány
szerzőre vonatkozó nyilatkozat dolgozat végére kötve	5 példány
nyilatkozat a nyilvánosságra hozatalról	5 példány
egyoldalas magyar és angol nyelvű összefoglaló	5-5 példány
második nyelv nyelvvizsga	1 példány
eljárási díj befizetését igazoló dokumentum	1 pld., ha szükséges
elektronikusan:	
✓ PhD dolgozat	
✓ tézisfüzetek magyar és angol nyelven	
✓ egyoldalas magyar és angol nyelvű összefoglaló	
✓ szakmai önéletrajz	
✓ publikációk	