



---

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR**  
Dékán

**A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**  
**Vegyésszmérnöki és Biomérnöki Kar**

**Dékáni Utasítás a BME Cafetéria Szabályzata végrehajtásának eljárásrendjéről**

Hatályba lép: 2014. 07. 25-én  
1. módosítás: 2015. 05. 05-én

## **1. Az utasítás tárgya és személyi hatálya**

- 1.1. A jelen utasítás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Cafeteria Szabályzatának (a továbbiakban: BME Cafetéria Szabályzat) végrehajtását szolgálja, és azzal együttesen határozza meg a BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Karán (a továbbiakban: VBK) alkalmazott választható béren kívüli juttatási rendszer (cafetéria rendszer) működését.
- 1.2. A jelen utasítás hatálya nem terjed ki az egyoldalú munkáltatói intézkedéssel biztosított béren kívüli juttatásokra. Ez azt is jelenti, hogy a cafetéria rendszerbe bevont béren kívüli juttatástípusok – függetlenül attól, hogy azok a cafetéria rendszerben is választhatók – továbbra is adhatók egyoldalú munkáltatói intézkedéssel is. Azaz a közalkalmazott számára a szabályzat hatályba lépésétől kezdődően kétféle módon biztosítható kedvezményes adózású béren kívüli juttatás:
  - a) maga választhat ilyen juttatásokat a részére meghatározott cafetéria keretösszeg terhére,
  - b) és – megfelelő fedezet rendelkezésre állása esetén – a munkáltató is meghatározhat részére további béren kívüli juttatásokat.

A jelen utasítással szabályozott cafetéria rendszerben tehát egy, a közalkalmazott saját döntése, választása alapján kitölthető bruttó keretösszeg kerül meghatározásra, amelyen belül a dolgozó választ. Emellett, a szervezeti egység vezetőjének javaslatára a Dékán dönthet úgy, hogy a közalkalmazott részére bármilyen típusú további béren kívüli juttatást is ad, nem választásos alapon.
- 1.3. A jelen utasítás személyi hatálya a BME VBK közalkalmazottaira és munkavállalóira (a továbbiakban: közalkalmazottak) terjed ki függetlenül az alkalmazás forrására (kölségvetési vagy saját bevételes).
- 1.4. A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben vagy ellentmondás esetén a BME Cafetéria Szabályzat szerint kell eljárni.

## **2. A juttatások fedezete**

- 2.1. Cafetéria juttatást megállapítani és folyósítani kizárólag a rendelkezésre álló, erre a célra felhasználható fedezet terhére lehet, a munkáltatói jogkört gyakorló vezető (BME VBK Dékánja) döntésének megfelelő mértékig. A cafetéria keret esetleges visszavonásának eseteit a BME Cafetéria Szabályzat tartalmazza.

## **3. Az éves egyéni keretösszeg megállapítása**

- 3.1. A BME VBK teljes munkaidős közalkalmazottai – azon közalkalmazottakat kivéve, akiket kizárólagosan olyan pályázati forrás terhére megvalósítandó feladatra alkalmaz a Kar, amely pályázat terhére nem számolható el a cafetéria keretében biztosított juttatás – legfeljebb az évente a kari költségvetés elfogadásakor meghatározott mértékű egyéni cafetéria keretösszegre jogosultak. A részmunkaidős közalkalmazottak esetén az egyéni keretösszeg maximuma ezen összegnek a munkaidővel arányos része.
- 3.2. A cafetéria rendszerben a részvételre való jogosultság az új alkalmazás első három hónapja, illetve ennél hosszabb próbaidő esetén a próbaidő lejártá után keletkezik. Amennyiben egy új alkalmazás egy a BME VBK-val létrejött határozott idejű alkalmazás lejártá után azonos

feladatra/munkakörre kihagyásmentesen kezdődik, a cafetéria rendszerben a részvételre való jogosultság azonnal megilleti a közalkalmazottat.

- 3.3. Az éves egyéni keretösszegek csökkentésére a közalkalmazott nem kielégítő munkateljesítménye esetén a szervezeti egység vezetők tehetnek javaslatot a dékán részére minden év március 31-ig. A dékán öt munkanapon belül dönt a javaslat alapján az egyéni keretösszegekről.
- 3.4. A javaslattételt megelőzően a közalkalmazottak teljesítményét dokumentálható módon értékelni kell (elsősorban a 3/2009. (III.16.) számú Rectori Utasítás szerint).
- 3.5. Alkalmatlan minősítés esetén a közalkalmazott éves egyéni keretösszegre nem jogosult.

#### **4. A választható juttatások köre**

4.1. Eltérő rendelkezésig a Karon a cafetéria rendszerben az alábbi juttatások választhatók:

- Erzsébet utalvány,
- SZÉP kártya vendéglátás, szálláshely és/vagy szabadidő alszámla.

#### **5. A közalkalmazotti cafetéria nyilatkozatok megtétele**

- 5.1. Az adott évi kari költségvetés elfogadását követő 5 munkanapon belül a szervezeti egység vezetők értesítik az érintett közalkalmazottakat az őket megillető keretösszegekről és a választható juttatásokról, a kitöltendő cafetéria nyilatkozat minta egyidejű megküldésével. A közalkalmazottak figyelmét javasolt felhívni arra is, hogy a BME Cafetéria Szabályzat alapján a cafetéria nyilatkozat megtételére illetve a juttatások igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok, igazolások leadására vonatkozó határidők elmulasztása jogvesztéssel (a keretösszeg, illetve az érintett juttatás elvesztésével) járhat.
- 5.2. A választás során az adózási értékhatárokra figyelemmel kell lenni, amelyekbe az év során a cafetéria rendszeren kívül megszerzett juttatások is beszámítanak. A cafetéria rendszerben csak olyan mértékű juttatás választható, amely mértéke – figyelemmel az esetlegesen nyújtott béren kívüli juttatásokra is – nem haladja meg a kedvezményes kifizetői adózású mértéket. Az egyes juttatási formák adózási értékhatáraitól, feltételeiről és a szükséges nyilatkozatokról, igazolásokról a 2014. évre a 8/2014. (03.12.) Főigazgatói Körlevél ad tájékoztatást.
- 5.3. A közalkalmazottnak a kitöltött és aláírt nyilatkozatot mellékletekkel együtt 3 példányban az értesítéstől számított 15 munkanapos határidőn belül – az értesítéskor távollevők esetén az akadályoztatás megszűnését követő 3 munkanapon belül, új belépők esetén a 3.2 illetve 7.3 pont szerinti jogosultságszerzést követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb november 5-ig – kell a szervezeti egység vezetőhöz eljuttatnia.
- 5.4. A BME Cafetéria Szabályzat 7.5. és 8.3.2. pontja alapján a fenti (15, 3 illetve 5 munkanapos) határidőn túl leadott nyilatkozat figyelembevételét azzal engedélyezem, hogy ez esetben csak a leadást követő hónaptól kezdődően használható fel a keretösszeg, azaz a megelőző időszakra számított juttatásokkal csökken. A november 5-i véghatáridő jogvesztő.
- 5.5. A választás utólag nem módosítható, kivéve a munkáltatói jogkört gyakorló vezető (BME VBK Dékánja) előzetes engedélyével akkor, ha a béren kívüli juttatások éves kedvezményes adózási határát – a cafetéria nyilatkozat megtételét követően a BME-től vagy más juttatótól szerzett további juttatás miatt – a közalkalmazott kimeríti vagy egyéb előre nem látható okból az eredetileg választott juttatást igénybe venni nem tudja.

## **6. A keretösszeg felhasználásának ütemezése**

6.1. A választott juttatásokat havonta egyenlő összegben kell meghatározni azon hónapokra, amikor a közalkalmazott jogosult a cafetéria juttatásra. A felosztás során, törthónap esetén 15 napot elérő jogviszonyt jogosultsági hónapként kell figyelembe venni. A választott juttatások utalványozására évente három alkalommal kerül sor. Az első félévre vonatkozó juttatásokat június hó folyamán, a harmadik negyedévre vonatkozó juttatásokat szeptember hó folyamán, a negyedik negyedévre vonatkozó juttatásokat november hó folyamán utalványozza a munkáltatói jogkört gyakorló vezető a béren kívüli juttatások számfejtési rendje szerint. A negyedik negyedévre esedékes juttatás munkaügyi ügyintézését úgy kell lebonyolítani, hogy a juttatást még az adott évben a közalkalmazott megkapja.

## **7. A szervezeti egység vezetők további feladatai**

7.1. A szervezeti egység vezetők gondoskodnak a cafetéria nyilatkozatok és mellékleteik begyűjtéséről, ellenőrzéséről, azokat jóváhagyják, és egy példányát továbbítják a kari személyzeti referenshez.

7.2. A szervezeti egység vezetők gondoskodnak személyenkénti nyilvántartás vezetéséről a cafetéria rendszer keretében adott juttatásokról, illetve az azon kívül, a munkáltató egyoldalú döntésével adott egyéb béren kívüli juttatásokról is.

7.3. A szervezeti egység vezető tehet javaslatot a dékánnak, ha a 3.2 ponttól eltérően az új alkalmazás első három hónapja, illetve a próbaidő alatt is indokoltnak látja a cafetéria juttatás biztosítását, mert a közalkalmazott a betanulás során már teljes körűen megszerezte a munkája végzéséhez szükséges ismereteket, tapasztalatot, jártasságot. A próbaidő lejártáig (vagy ezt megelőző jogosultságszerzésig) a szervezeti egység vezető tesz javaslatot az új belépő egyéni cafetéria keretösszegére is.

7.4. A szervezeti egység vezetők gondoskodnak a BME Cafetéria Szabályzata szerinti egyéb feladataik ellátásáról, így különösen arról, hogy olyan esetekben, amikor a BME Cafetéria Szabályzata szerint a jogosultság szünetel (30 napot elérő táppénz, fizetés nélküli szabadság, munkavégzés alóli egyéb mentesülés, illetve bármilyen tartamú igazolatlan távollét), vagy megszűnik, a még nem nyújtott juttatás a Jogi és Munkaügyi Osztályra eljuttatott BME VBK Dékánja által meghozott munkáltatói intézkedéssel felfüggesztésre, csökkentésre, megszüntetésre, illetőleg a jogosultság feléledése esetén újbóli folyósításra kerüljön.

7.5. A szervezeti egység vezetők gondoskodnak arról, hogy a szervezeti egység a keretösszegeket érintő munkáltatói döntések és a jóváhagyott cafetéria nyilatkozatok (ezek módosításait is ideértve) 1 eredeti példányát minden év november 10-éig összesítve eljuttassa a kari személyzeti referenshez a Jogi és Munkaügyi Osztályra való továbbítás céljából.

## **8. Vegyes rendelkezések**

8.1. A cafetéria juttatás keretösszegét a szervezeti egység (tanszék ill. DH) éves költségvetésében, költségvetési forráson alkalmazottak esetén elsősorban a költségvetési témaszámon, kell biztosítani.

8.2. Nem költségvetési forráson alkalmazottak esetén a szervezeti egység saját bevételes forrást biztosít a cafetéria juttatás fedezetére.

- 8.3. A gazdasági dékán-helyettes a személyzeti referens nyilvántartása alapján az éves költségvetés előkészítése során egyeztetett a tanszékvezetőkkel a cafetéria juttatásokra jogosultak névsorát. Az egyeztetett névsor alapján a kari költségvetésben tervezi a költségvetési forráson alkalmazottak cafetéria keretét.
- 8.4. 2014. évi kari költségvetés alapján 2014. július – december hónapokra maximum havi 6000 Ft + járulék =  $36.000 + 12.852 = 48.852$  Ft keretösszeg alkalmazandó.
- 8.5. 2014. évben a közalkalmazott nem kielégítő munkateljesítménye esetén a tanszékvezetők augusztus 31-ig tehetnek javaslatot a keretösszeg csökkentésére.
- 8.6. 2015. évi kari költségvetés alapján 2015. január – december hónapokra maximum havi 8000 Ft + járulék =  $96.000 + 34.272 = 130.272$  Ft keretösszeg alkalmazandó.
- 8.7. 2015. évben a közalkalmazott nem kielégítő munkateljesítménye esetén a tanszékvezetők május 8-ig tehetnek javaslatot a keretösszeg csökkentésére.
- 8.8. 2015. évben a közalkalmazottak kiértékelésének határideje 2015. május 15., a Cafetéria-nyilatkozatok leadási határideje 2015. május 29.

Melléklet: Cafetéria-nyilatkozat BME-VBK

Budapest, 2015. május 5.

Dr. Faigl Ferenc  
dékán