



REKTOR

## 8/2017. (V.18.) számú Rektori és Kancellári Utasítás a 2017. évi Új Nemzeti Kiválóság Program felhívására készülő pályázatok benyújtásával, fogadásával kapcsolatos feladatokról

### 1.§ Az Utasítás előzményei

- (1) Magyarország Kormánya 2016-ban a Nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján Új Nemzeti Kiválóság Program néven ösztöndíjprogramot alapított (a továbbiakban általánosságban: ÚNKP, a 2017/2018. tanévre vonatkozó pályázat esetében ÚNKP-17).
- (2) Az ÚNKP célja, hogy támogassa a hazai kutatói és alkotóművészi utánpótlást, a tudományos és művészeti pályán való elindulást majd pályán tartást, valamint a fiatal kiválóságok támogatásával segítse a nemzetközi szinten is kiváló, tapasztalt kutatók és alkotók munkáját. Az ÚNKP ösztönzi a kimagasló kutatási és alkotói tevékenységet, a kiváló teljesítményt nyújtó, magyarországi felsőoktatási intézménynél kutatást és alkotó tevékenységet folytató – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, doktorjelöltek, 40 év alatti oktató, kutatók támogatásával. Az ÚNKP a kutatói, alkotói kiválóságot minden tudomány- és művészeti területet figyelembe véve kívánja elősegíteni a tudományos kutatásokat és az innovációt.
- (3) BME Kiválósági Kutatócsoport létrehozására lehet pályázni az UNKP-17-4 kiírás II. kategóriájában. Az egyéni kiválóság révén elnyerhető támogatás lehetőséget biztosít saját kutatócsoport létrehozására az egyetemen folyó sikeres K+F+I területek minőségi továbbfejlesztésére, illetve a karok fejlesztési stratégiájába illeszkedő új kutatási témák, kísérleti eljárások és műszaki technológiák meghonosítására. Az egyetemi szinten évente maximum négy pályázatot támogató BME Kiválósági Kutatócsoport Program leírása a [http://www.bme.hu/unkp\\_2017](http://www.bme.hu/unkp_2017) oldalon található.
- (4) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) Felsőoktatás- és Kutatásstratégiai Főosztály 2017. február 23-án kelt 12710/2017/FEKUTSTRAT iktatószámú levelében a 2017/2018. tanévre vonatkozóan 352,173 M Ft összegű támogatást ítelt meg a BME számára, amelynek bontása az alábbi:

ÚNKP-17 keretei	Ösztöndíj keret	Intézményi keret	Együtt	Kik pályázhatnak
"A"	120 655 000	48 262 000	168 917 000	Alap és mester hallgatók
"B"	54 541 000	21 816 000	76 357 000	Doktoranduszok, doktorjelöltek
"C"	76 356 000	30 543 000	106 899 000	Fiatal oktatók, kutatók
<b>Összesen</b>	<b>251 552 000</b>	<b>100 621 000</b>	<b>352 173 000</b>	

- (5) A Támogató az alábbi linken elérhetővé tette a pályázók és az intézmények számára az ÚNKP-17 dokumentációját, amely elválaszthatatlan részét képezi a jelen utasításnak: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/oktatasert-felelos-allamtitkarsag/hirek/az-uj-nemzeti-kivalosag-program-2017-2018-tanevi-palyazati-kiirasai>
- (6) A jelen rektori-kancellári utasítást (a továbbiakban: Utasítás) az alábbi célból adjuk ki:
  - a) A Támogató az előző bekezdésben szereplő címen rendelkezésre bocsájtott ütemterv szerint várhatóan októberben Támogatói Okiratban rögzíti az BME támogatásának feltételeit. Annak érdekében, hogy az Okirat kiadmányozása megtörténhessen, szükséges a jelen utasításban rögzített feladatok tervszerű és szervezett végrehajtása.

- b) Jelen utasításban rögzítjük a BME által támasztott kiegészítő/egyedi pályázati feltételeket, továbbá itt egyértelműsítjük a Támogató által megadott pályázati dokumentációban szereplő szabályozás egyes pontjait.
- (7) Az Egyetem kijelenti, hogy a pályázati eljárás során elsősorban azon pályázatokat preferálja, amelyek esetében a pályázató elsődleges oktatási intézményének illetve munkahelyének a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemet tekinti, kutatási tevékenységét itt végzi, és a pályázati támogatás felhasználásával itt kívánja végezni.
- (8) Az ÚNKP-17-1-II pályázati kategóriában (leendő elsőévesek) benyújtott pályázatok között előnyt élveznek azok, akik középiskolai tanulmányaik során kimagasló eredményt értek el tanulmányi versenyeken (kérjük az erről szóló igazolást csatolását):
- Nemzetközi diákolimpia (Matematika, Fizika, Kémia): arany, ezüst, bronz helyezés.
  - OKTV 1-5. helyezés (Matematika, Fizika, Kémia, Informatika).
  - SzéTV/ÁSZÉV 1-3. helyezés (választott egyetemi szakjának megfelelő területen).

## 2.§ Általános rendelkezések

- (1) Az ÚNKP-17 intézményi feladatainak koordinációjára valamint a Támogatóval történő kapcsolattartásra a Kancellár az ÚNKP Működési Szabályzatával (továbbiakban: MSZ) összhangban ÚNKP koordinátort jelöl ki (elérhetőségei: Fortuna Zoltán, Kancellária Monitoring és Kontrolling Osztály, [fortuna.zoltan@mail.bme.hu](mailto:fortuna.zoltan@mail.bme.hu), 463-3382).
- (2) Az ÚNKP-17 kari szintű feladatainak ellátására az illetékes dékánok az alábbi kari ÚNKP ügyintézőket jelölték ki. Alapvetően az ügyintézők jogosultak kapcsolatot tartani a pályázókkal, támogattakkal.

Kar	Név	Beosztás	Telefon	E-mail cím	Épület, emelet	Ügyfélfogadási idő
ÉMK	Dr. Krámer Tamás	tudományos dékánhelyettes	+36-(1)-463-3578	kramer.tamas@epito.bme.hu	K ép. 1. em. 28.	K: 11-12, P: 11-12
GPK	Dr. Kovács Ádám	tudományos dékánhelyettes	+36-(1)-463-1367	adamo@mm.bme.hu	K ép. 1. em. 24.	K: 10.00 - 11.30, CS-P: 9.00 - 11.00
ÉPK	Dr. Sipos András	tudományos dékánhelyettes	+36-(1)-463-3521	tdh@epitesz.bme.hu	K ép. 1. em. 23.	H: 9.00 - 12.00
VBK	dr. Bodzay Brigitta	irodavezető	+36-(1)-463-3673	vbk_kfi@mail.bme.hu	K ép. 1. em. 22.	H-P: 10.00 - 14.00
VIK	Hainné Balázs Melinda	gazdasági ügyintéző	+36-(1)-463-2062	melinda.h@hit.bme.hu	I ép. E 4. em. 458.	H-P: 10.00 - 14.00
KJK	Bónáné Mózer Krisztina	hivatalvezető	+36 (1)- 463-3618	krisztina.mozer@mail.bme.hu	K ép. 1. em. 27.	H-P: 9.00-15.00
GTK	Verebics Ilka	ügyvivő szakérő	+36-(1)-463-3749	verebicsi@gtdh.bme.hu	Q ép. A mfsz. 16.	H: 13.00-15.00, K-CS: 9.00-11.00, P: 8.30-12.00
TTK	Adamis Viktória	hivatalvezető	+36-(1)-463-3758	adamisviki@ttdh.bme.hu	K ép. 1. em. 18.	H-P: 9.00-13.30

- (3) Az ÚNKP-17 pályázatokkal kapcsolatos pályázói kérdések megválaszolására az előző pontokban rögzített személyek, vagy általuk kijelölt helyetteseik jogosultak.
- (4) Az ÚNKP-17-tel kapcsolatos intézményi információkat a [www.bme.hu/unkp\\_2017](http://www.bme.hu/unkp_2017) oldalon kell közzétenni. A szervezeti egységek honlapjain elérhető információknak összhangban kell lenniük az itt megjelentekkel.
- (5) A dékáni hivatalokban a 3.§-ban rögzített módon leadott pályázatok kezelésére a kar dékánja által megbízott személyek jogosultak.
- (6) A BME a <https://unkp.bme.hu> elektronikus felületen (továbbiakban Portál) támogatja a pályázati folyamat lebonyolítását. Mind a pályázók, mind a pályázatban közreműködő egyetemi munkatársak ezt a felület használják.

### 3.§ Pályázatok benyújtása, fogadása, a benyújtáshoz szükséges igazolások, nyilatkozatok kiadása

- (1) A pályázat összeállításának javasolt sorrendje jelen utasítás 1. számú mellékletében megtalálható.
- (2) Az ÚNKP-17 keretében meghirdetett összes pályázati felhívásra pályázati anyagot az MSZ-ben meghatározott tartalommal **2017. június 6-ig** lehet benyújtani:
  - a) **nyomtatva egy példányban**, aláírva, UNKP-17-1, UNKP-17-2, UNKP-17-4 pályázatok esetében az egyetem rektorának, UNKP-17-3 pályázatok esetében az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács elnökének címezve (mindkét esetben: BME Rektori Kabinet 1111 Budapest Műegyetem rakpart 3. K épület I. emelet 11.) postai úton ajánlott elsőbbségi küldeményként (a postára adás határideje 2017. június 6.), **és**
  - b) **elektronikus változatban** az alábbiak szerint:
    - i. <https://unkp.bme.hu/palyazat> **Portálon keresztül** (véglegesítés véghatárideje 2017. június 6. **18:00**), **és**
    - ii. a nyomtatott anyaghoz **mellékelve az MSZ-ben meghatározott adathordozón két példányban.**

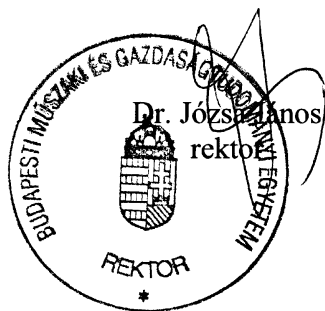
A kizárólag elektronikusan benyújtandó dokumentumok felsorolását a pályázati dokumentáció tartalmazza.
- (3) A Portálon keresztül történő feltöltés esetében kizárólag a pályázó által véglegesített űrlapok fogadhatók el, amelyek kitöltését a rendszer támogatja.
- (4) A pályázati anyag lezárt borítékban nyújtható be, a borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét, valamint azt, hogy melyik pályázati felhívásra (ÚNKP-17-1, ..., ÚNKP-17-4), továbbá melyik fogadó karra kerül benyújtásra a pályázat.
- (5) A nyomtatva és az elektronikusan is leadott megfelelő pályázati anyagoknak mindenben meg kell egyezniük. Az egyezőségre vonatkozó nyilatkozatot (amely a jelen utasítás 2. számú melléklete, és az elektronikus felületen is legenerálható) a nyomtatott és az elektronikus pályázati anyaghoz is csatolni kell. Amennyiben a pályázatok befogadása, elbírálása során kiderül, hogy a pályázó nem a nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően járt el, a pályázat kizárásra kerül.
- (6) A pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos, művészeti tevékenység értékeléséhez az alábbi kiegészítést tesszük:
  - a) Amennyiben a pályázók publikációi megtalálhatóak az MTMT-ben, elegendő az azokra mutató linkek felsorolása. Kérjük, hogy a pályázók legkésőbb május 31-ig frissítsék az MTMT-ben található publikációs listáikat.
  - b) Kérjük, hogy a pályázók a pályázati anyaghoz mellékelendő elektronikus adathordozón és a Portálra való feltöltéssel is tegyék elérhetővé kizárólag a legfontosabbnak ítélt legfeljebb tíz publikációt, tanulmányt.
  - c) A BME-nek a nyomtatva benyújtott publikációkat, tanulmányokat nem áll módjában feldolgozni; azokat nyomtatva nem szükséges benyújtani.
- (7) Amennyiben a pályázati adatlap valamely mezője nem elégséges a pályázó által megadni kívánt szakmai tartalom megjelenítéséhez, abban az esetben a kívánt szakmai tartalom a pályázati anyagba egyéb szakmai mellékletként is csatolható.
- (8) A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok és igazolások kiadása az alábbiak szerint kerül szabályozásra:
  - a) A pályázók a BME alap- vagy mester (osztatlan) képzésére vonatkozóan a Központi Tanulmányi Hivatalban (1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. földszint), doktori képzésre vonatkozóan az illetékes kar dékáni hivatalában, ügyfélfogadási időben személyesen igényelhetik a tanulmányi eredményeikről szóló igazolást, amely tartalmazza az aktuális képzés befejezésének várható időpontjára vonatkozó információt. Alap- és mesterképzéses hallgatók esetén az aktuális tavaszi félév is

- lehet az egyik lezárt félév, amennyiben az a tanulmányi igazolás igényléséig hivatalosan lezárásra kerül.
- b) A pályázók, amennyiben a BME-n szereztek doktori fokozatot, ügyfélfogadási időben személyesen igényelhetik a doktori fokozatuk minősítéséről szóló igazolást az illetékes dékáni hivatalban.
- c) A pályázók a fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozatát (amely elkészítéséhez a Portál támogatást nyújt) előre kitöltve személyesen nyújthatják be azt ügyfélfogadási időben a kari dékáni hivatalokban. A szándéknyilatkozatot a pályázó által megjelölt kar dékánja, vagy távollétében helyettesei jogosultak kiadni. A dékáni hivatalban tájékoztatni kötelesek a pályázót arról, hogy mikor veheti át a nyilatkozatot. A szándéknyilatkozat csak az alábbi pontban rögzített módon aláírt kutatási terv bemutatása esetén adható ki.
- (9) A BME-re benyújtandó pályázatok esetében a pályázat mellékleteként csatolandó kutatási tervet alá kell írni a fogadó tanszék vezetőjével is.
- (10) A pályázatok benyújtásához szükséges, az Egyetemről igényelhető igazolások kiadása díjmentesen történik.
- (11) A kari ügyintézők a pályázati anyagok elektronikus változatához a Portálon férhetnek hozzá.
- (12) A pályázatok befogadását a pályázati csomag papír alapú változatának intézményhez történő beérkezésekor az ÚNKP ügyintézők legfeljebb 5 munkanapon belül a Portálon regisztrálják, a pályázót – az egyedi pályázati azonosító feltüntetésével – a befogadásról értesítik.
- (13) Az ÚNKP ügyintézők az MSZ-ben meghatározott határidőig gondoskodnak arról, hogy megtörténjen a pályázatok formai ellenőrzése, státuszbeállítása, a szükséges esetekben a hiánypótlási felszólítás.
- (14) Az MSZ-ben meghatározott határidőig az ÚNKP ügyintézők megállapítják a pályázat érvényességét vagy érvénytelenségét, és erről a pályázókat kiértesítik.
- (15) Az ÚNKP ügyintézők hiánypótlás keretében az alábbiakat pótolthatják:
- A pályázati adatlapról hiányzó adatok.
  - A pályázati adatlap papíralapon benyújtandó kötelező mellékleteinek elektronikus változata.

#### 4.§ Átmeneti rendelkezések

- Legkésőbb 2017. június 30-ig az MSZ-ben foglalt módon ki kell alakítani az eddigi tudományos, művészeti tevékenység és a kutatási terv értékelési szempontrendszerét tartalmazó belső szabályozást. Ebben rögzítésre kell kerülnie annak, hogy a BME által előnyben részesített csoportok esetén (például 1.§ (7)-(8)) az előnyben részesítésnek mi a konkrét tartalma, formája.
- Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az MSZ és a pályázati útmutatók rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az utasítást a Kancellária Kontrolling és Monitoring Osztály gondozza.

Budapest, 2017. május 18.



## 1. számú melléklet

### **A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK LOGIKAI SORRENDJE MINDEN PÁLYÁZAT TÍPUS ESETÉN**

A pályázók számára a pályázati dokumentáció összeállításához az alábbi sorrendet javasoljuk:

1. A [http://www.bme.hu/unkp\\_2017](http://www.bme.hu/unkp_2017) oldal áttanulmányozása, a pályázati dokumentáció megismerése.
2. Regisztráció a <https://unkp.bme.hu/palyazat> portálon (regisztrációs adatok megadása, regisztráció aktiválása).
3. A pályázati adatlapokon kért személyes adatoknak a portál Profilom menüpontban történő megadása.
4. Új pályázati adatlap leadása a portál Pályázataim menüpontjában. A hiányzó adatok megadása.
5. A továbbszerkeszthető sablonok letöltése a portálról, azok ellenőrzése, hiányzó adatok, információk (például a kutatási terv részletes) megadása, majd aláírása, aláíratása.
6. A BME Kiválósági Kutatócsoport Programra pályázóknak a központi kiírásban előírt pályázati anyagon túlmenően csatolni kell a kutatócsoport célkitűzéseit és 4 éves futamidejű kutatási tervét is.
7. A témavezető és tanszékvezető által aláírt kutatási terv birtokában a dékáni hivatal felkeresése az intézményi befogadói nyilatkozat megszerzése céljából.
8. A pályázat mellékleteinek beszerzése (például igazolás tanulmányi eredményről, doktori fokozatról stb.).
9. A pályázati adatlap teljes körű kitöltését követően annak véglegesítése, nyomtatása, aláírása.
10. A pályázati csomag összes dokumentumának feltöltése a portálra.
11. A pályázati csomag véglegesítése a portál Pályázataim menüpontjában.
12. A portálról letöltött véglegesített pályázati csomag (zip fájl) MSZ-ben előírt megfelelő számú adathordozóra való kiírása.
13. A papír alapú pályázati csomag pályázati határidőig történő postára adása.

## 2. számú melléklet

### PÁLYÁZAT EGYEZŐSÉGI NYILATKOZAT MINDEN PÁLYÁZAT TÍPUS ESETÉN

Alulírott .....(a pályázó neve)

Adatok:

Születési név: .....

Szül. hely, idő: .....

Anyja neve: .....

az ..... általam ..... támogatásra ..... benyújtott ..... kutatási / művészeti téma címet viselő, ..... tudományterület/tudományághoz kapcsolódó ösztöndíjpályázathoz (továbbiakban: **Pályázat**), mint pályázó kijelentem, hogy az Ösztöndíj Működési Szabályzatban megengedett esetek kivételével jelen pályázatom alábbi megjelenési formái teljes mértékben, mindenre kiterjedően megegyeznek:

1. a papír alapon benyújtott pályázati dokumentáció,
2. a <https://unkp.bme.hu/palyazat> weboldalán jelen, véglegesített pályázati csomaghoz tartozó adatbázis adatok,
3. a <https://unkp.bme.hu/palyazat> weboldalán jelen, véglegesített pályázati csomag tartalma,
4. a nem újraírható CD-n, DVD-n jelen pályázati anyaghoz mellékelve benyújtott pályázati anyag.

Tudomásom van arról, hogy amennyiben a benyújtott pályázati anyagom fenti négy változata az Ösztöndíj Működési Szabályzatban megengedett eseteken túl bármiben eltér, úgy az a pályázatom azonnali kizárását vonja maga után.

Kelt: ....., .....(év).....(hónap).....(nap)

.....  
pályázó aláírása

Előttük, mint tanúk előtt:

1.  
Aláírás: .....

2.  
Aláírás: .....

Olvasható név: .....

Olvasható név: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....

.....

.....