

BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar

Oláh György Doktori Iskola

1) A nyilvános vita előtt a hallgató köteles munkahelyi vitán bemutatni a dolgozatát. A vitát megelőzően a dolgozatot, továbbá a téziseket két – a témavezető által felkért - opponens bírálja, mely bírálatra a hallgató a munkahelyi vita alkalmával köteles reagálni. A munkahelyi vitát minden esetben a BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar valamelyik tanszékén kell megszervezni. A házivédést javasoljuk akadémiai munkabizottságban is meghirdetni. A dolgozat csak akkor adható be, ha a munkahelyi vitán a tudományos fokozattal rendelkező jelenlévők többsége úgy foglal állást, hogy a dolgozat a vitában elhangzott módosításokkal beadható.

2) A nyilvános vita megtartását a kari HBDT engedélyezi a munkahelyi vitát követően. Az engedélyezéshez a hallgatónak a soron következő HBDT ülés előtt 10 naptári nappal a következő dokumentumokat kell leadni a kar Dékáni Hivatalában a doktori ügyekben illetékes személynek:

2.1.) PhD dolgozat: 1 példány bekötve és 4 munkapéldány.

Tézisfüzetek: a dolgozatokkal együtt csak 1-1 példány MAGYAR illetve ANGOL nyelvű tézisfüzetet kell leadni. Amennyiben a HBDT az ülésen elfogadta az elektronikus verziót a jelöltnek 10 példány MAGYAR és 6 példány ANGOL nyelvű tézisfüzetet kell leadnia a Dékáni Hivatalban. A védésre a jelölt igény szerint gondoskodhat plusz példányokról a hallgatóság számára, de ezeket nem kell leadnia.

Tézisek és publikációk: 25 példányban a téziseket és a dolgozat alapját képező publikációkat, jelölve, hogy melyik publikáció melyik tézisponthoz tartozik (a tézisfüzetben használt formátum teljesen megfelelő). Kérjük, a fejlécben legyen feltüntetve a jelölt neve és a dolgozat címe.

A dolgozathoz és a tézisfüzetekhez szükséges szerkesztési útmutató a kari honlapról letölthető.

2.2.) 2-2 példányban a házivédés jegyzőkönyvét, jelenléti ívét, (a jelenlévők tudományos fokozatának megjelölésével), meghívóját. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők és a bírálók ajánlását a dolgozat beadhatóságáról.

2.3.) 2-2 példányban a házivédés opponensi bírálati. Amennyiben a házivédés során a bírálatok alapján bármilyen változtatásra merült fel javaslat, mellékelendő az ezek kapcsán elvégzett javítások, vagy változtatások listája, vagy ha a szerző nem kíván változtatni, akkor ennek indoklása 2 példányban.

2.4.) Társszerzői nyilatkozatok, melyekben nyilatkozni kell a PhD vagy CSc fokozattal nem rendelkező hazai szerzők százalékos részvételéről. Társszerzői nyilatkozatok formaszövege a kari honlapról letölthető. A nyilatkozatokat 2-2 példányban kell leadni.

2.5.) A teljes tudományos tevékenységet tartalmazó kitöltött „Publikációk pontozása” táblázat, végén az összesített ponttal és a jelölt aláírásával 5 példányban.

2.6.) A szóbeli előadás megtartását igazoló dokumentum (pl: konferencia füzet megfelelő oldalainak másolata témavezető által igazolva) 2 példányban.

2.7.) A szerzőre vonatkozó nyilatkozat kitöltése és bekötése az értekezés végére (minden példányba), a nyilvánosságra hozatalról szóló nyilatkozat beadása külön lapon 5 példányban. A nyilatkozatok szövege letölthető a kari honlapról.

2.8.) Egyoldalas magyar és angol nyelvű összefoglaló 5-5 példányban. Az összefoglalók elején legyen feltüntetve a dolgozat címe, szerzője továbbá a szerző által publikált maximum 5 legfontosabb közlemény bibliográfiai adatai.

2.9.) Elektronikusan, 1-1 file-ba rendezve (pdf formátumban) kérjük beadni a:

- a) dolgozat teljes anyagát
- b) a tézisfüzeteket, valamint
- c) az 1 oldalas összefoglalókat (angol és magyar)
- d) szakmai önéletrajzot

Az elektronikus beadás, amennyiben a dokumentumok mérete megengedi, történhet e-mailen a Doktori Iskola ügyintézőjének. Nagyobb méretű dokumentumok esetén pendrive-on is leadható fogadási időben, a Dékáni Hivatalban.

2.10.) A második nyelvből a legalább A2 szintű komplex nyelvismeretet igazoló dokumentumot, és amennyiben szükséges az eljárási díj befizetését igazoló szelvényt (csekkszelvény vagy átutalást igazoló papír).

3) Amennyiben a doktori dolgozatot a hallgató titkosítani szeretné, mindenképp egyeztessen időben (legalább egy HBBDT ciklussal a dolgozat leadása előtt) a Dékáni Hivatal ügyintézőjével.

A dokumentum a [BME Doktori és Habilitációs Szabályzata](#) alapján készült, minden további kérdésben a szabályzat tartalma szerint kell eljárni.