



**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR**

**1/2019. (IX. 9.) sz. dékáni utasítás
hallgatói fizetési kedvezményekre irányuló kérelmek
elbírálása során alkalmazandó szempontrendszerrel és a kari eljárásrendről**

Hatályba lépés napja: 2019. szeptember „9.” napján

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez: –

Felülvizsgálat:

- szakmai megfelelés: **Dékáni Hivatal**
- jogi megfelelés: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Dr. Székely Edit, dékánhelyettes**

Kiadmányozó: **Dr. Nagy József, dékán**

Tartalom

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]	3
2. § [Az utasítás hatálya]	3
3. § [Fizetési kedvezmények fedezete]	3
4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]	4
5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok]	4
6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok]	5
7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]	5
8. § [Záró rendelkezések]	5

A hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend 41. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § [Az utasítás célja, értelmezési és végrehajtási elvei]

(1) A jelen Utasítás célja, hogy egységes szempontrendszer kialakításával biztosítsa a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) térítési és juttatási szabályzatáról szóló IX./3./2018-2019. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TJSz) 10. §-ában, valamint 14. § (7) bekezdésében foglaltaknak való megfelelést a Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) vonatkozásában.

(2) Jelen Utasítás rendelkezéseit

- a) az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatáról szóló X./10./2015-2016. számú szenátusi határozat (a továbbiakban: TVSz) és a TJSz; továbbá
- b) a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás (a továbbiakban: RKKU)

rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

(3) Ha a jelen Utasítás eltérő követelményt nem támaszt, akkor a határidők számítására, a döntés alakjára, tartalmára és közlésére, a kérvények elbírálására a TVSz, a TJSz és az RKKU rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2. § [Az utasítás hatálya]

(1) A jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed

- a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló minden olyan személyre, aki a Kar által gondozott valamely képzés hallgatója (a továbbiakban: hallgató);
- b) a Karral részismereti képzési jogviszonyban álló személyre;
- c) a Karral vendéghallgatói jogviszonyban álló személyre;
- d) a dékánra, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre és a doktori képzésért felelős dékánhelyettesre;
- e) a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB), valamint a Kari Doktorandusz Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: DTB) elnökére és tagjára.

(2) A jelen utasítás tárgyi hatálya az önköltség és a többletkreditdíj mint fizetési kötelezettség kapcsán adható fizetési kedvezményekre, az erre irányuló kérelmek elbírálására vonatkozó eljárásra terjed ki.

3. § [Fizetési kedvezmények fedezete]

(1) Az alap- és mesterképzésben résztvevő hallgatóknak, a szakirányú továbbképzésben résztvevő, valamint a részismereti képzési és vendéghallgatói jogviszonyban álló személyeknek, illetve a többletkreditdíjak tekintetében a fizetési kedvezményt tanulmányi félévenként a Karon a megelőző félévben az önköltséges oktatási formában résztvevő nem doktoranduszhallgatók kedvezményekkel csökkentett kiírt önköltségi díja legfeljebb 1,5 százalékáig, de éves szinten legfeljebb 2 millió forintig a Kar saját bevételeinek terhére lehet engedélyezni.

(2) A doktori képzésben részt vevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetül tanulmányi félévenként legfeljebb a Karon az

adott félévben az önköltséges oktatási formában résztvevő doktoranduszhallgatók felé kiírandó önköltségi díj 50 százalékanak megfelelő keretösszeg, de éves szinten legfeljebb 2 millió forint fordítható a Kar saját bevételeinek terhére.

- (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti tényleges, féléves keretösszegeket – figyelemmel a fizetési mentességet igénylő személyek létszámára – a dékán határozza meg.

4. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]

- (1) A Kar által a TJSz 10. § (2) bekezdése szerinti önköltségi díjakat a képzés megkezdésének időpontja szerinti felsorolásban a kari honlap erre a célra szolgáló hivatalos weboldala tartalmazza (<https://www.ch.bme.hu>). Ugyanezek az adatok megtalálhatók a Központi Tanulmányi Hivatal hivatalos weboldalán (<http://www.kth.bme.hu>) is a „Gyakran ismételt kérdések” menüpontban.
- (2) Ha az önköltségi díj a szemeszterben két részletben kerül kiadásra: és az 1. részlet az alapdíj, a 2. részlet pedig az adott félévben felvett kreditekkel arányos kreditdíj, akkor az 1. részlet megfizetése az aktív félévre történő beiratkozás feltétele.
- (3) A más szabályzatban a fizetési mentességre, részletfizetésre, valamint a fizetési határidő módosítására (a továbbiakban: halasztás) irányuló kérelem benyújtására meghatározott határidő jogvesztő.

5. § [Önköltségi díj megfizetése alóli mentesítésre vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltség alapdíjából teljes vagy részleges mentesség kizárólag esélyegyenlőségi alapon, a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság javaslatának csatolásával kérelmezhető Neptun kérvényben (RKKU 3. § (4) bekezdés).
- (2) A fix önköltségi díj, illetve az alapdíjból és kreditdíjból álló önköltségi díj kreditarányos részének csökkentését a hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti kétféle szempont szerint (a két szempont szerint külön-külön vagy együttesen is kérelmezhető a kedvezmény):
 - (a) az utolsó két aktív félévében elért (féléves, illetve kumulált) tanulmányi eredményei alapján,
 - (b) szociális szempontok alapján.
- (3) A különböző szempontok szerinti önköltségi díj csökkentések összeadódnak, a csökkentés mértéke azonban nem haladhatja meg a kiírt kreditdíj összegét.
- (4) A kedvezmény mértékére a Kari Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot, a tényleges kedvezményről a dékán hoz döntést.
- (5) A kedvezmény kizárólag arra a tanulmányi félévre szól, amelyben a hallgató az önköltségi díj csökkentésére irányuló kérvényt benyújtotta.
- (6) A TJSz 12. § (4) bekezdése szerinti többletkreditdíj csak kreditarányos részt tartalmaz, erre a díjtípusra kedvezmény kérelem a RKKU 7. §-ban leírtak szerint az erre a célra szolgáló Neptun kérelmekben adható le. Az adható kedvezmény szempontrendszer és mértéke megegyezik az önköltségi díj kreditarányos részére vonatkozó szempontrendszerrel és mértékkel.
- (7) A részleges fizetési mentességet ezer forintra kerekítve kell meghatározni a kerekítés szabályai szerint.
- (8) Ha a fizetési mentesség számított mértéke a fizetési kötelezettséget, vagy a fizetési kötelezettség azon részét, amelyre mentesség adható meghaladná, akkor a fizetési mentesség mértéke a fizetési kötelezettségre vagy annak mentesítéssel csökkenthető részére vonatkozik (visszatérítés kizárása).

6. § [Részletfizetésre és halasztásra vonatkozó szabályok]

- (1) Az önköltségi díj elengedése vagy mérséklése tekintetében megadott kedvezmény mértékétől függetlenül a hallgató Neptun kérvényben kérelmezheti az önköltségi díj mindkét részlete esetében a megfizetések határidejének módosítását és a tételek több részletben történő megfizetését (RKKU 3. § (3) és (4) bekezdések).
- (2) Az RKKU 3. § (9) szerinti döntéshozó a fix díj, az alapidj, illetve a kreditdíj halasztásra irányuló kérelmet – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivételekkel –
 - a) a KTB, doktorandusz kérelme esetén DTB, javaslata szerint hagyja jóvá, ha az eredeti és a módosított fizetési határidő között negyvenöt napnál kevesebb van és fizetési határidő nem későbbi, mint a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap; vagy
 - b) legfeljebb negyvenöt nap halasztást engedélyezve vagy a fizetési határidőt vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napon meghatározva hagyja jóvá, ha az eredeti kérelem, illetve a KTB, doktorandusz kérelme esetén DTB, javaslata ezt meghaladó halasztásra irányult.
- (3) Az alapidj esetében legfeljebb harminc nap halasztás engedélyezhető.
- (4) Az alapidj kivételével ugyanazon fizetési kötelezettség tekintetében egyszer engedélyezhető további halasztás, ha az első halasztásról szóló döntést követően olyan előre nem látható és a hallgatónak nem felróható körülmény állt elő, ami az első döntés szerinti időpontra történő teljesítést lehetetlenné teszi.
- (5) Önköltség esetében a részletfizetésre irányuló kérelem tárgyában az RKKU 3. § (9) bekezdés szerinti döntéshozó a kérelmet akkor hagyja jóvá, ha az abban foglalt fizetési határidők és a fizetendő díj megosztása a TJSz 10. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelel.
- (6) Többlétkredit díj esetében részletfizetés akkor engedélyezhető, ha annak összege a negyvenezer forintot meghaladja.
- (7) Többlétkredit díj vonatkozásában halasztás esetén a fizetési határidő legkésőbbi napja a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap, részletfizetés esetén az utolsó részlet fizetési határideje a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző nap.
- (8) Lejárt határidejű fizetési kötelezettség esetén halasztás vagy részletfizetés nem engedélyezhető.
- (9) Kérelem alapján történő részletfizetés esetén
 - a) a fizetendő díj legfeljebb öt legalább húszezer forintot elérő részletre bontható; és
 - b) a részlet fizetési határidejének módosítása újabb kérelem alapján nem engedélyezhető.

7. § [Fizetési kedvezmények számításának szabályai]

A fizetési kedvezmények számításának Vegyész-mérnöki és Biomérnöki kari szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. § [Záró rendelkezések]

- (1) Ez az utasítás a kancellári egyetértés megadásának napját követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Ezt az utasítást a Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar Dékáni Hivatala gondozza.

- (3) Ez az utasítás megtalálható és letölthető a Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar honlapján, a <https://www.ch.bme.hu> oldalon.
- (4) Ezen utasítás hivatalos rövid megjelölése: VBK-Fkut.

Budapest, 2019. szeptember 9.



Dr. Nagy József
dékán

Egyetértési záradék a hallgatói fizetési kötelezettségek esetén nyújtható kedvezményekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás 4. § (3) bekezdés alapján

Budapest, 2019. szeptember „9”

Egyetérték:

Kotán Anna Bertalan
kancellár



A fizetési kedvezmények számításának Vegyésztechnológiai és Biomérnöki kari szabályai

1. § [Csoportok]

- (1) Magyar nyelven, nappali munkarendben, alap- vagy mesterképzésen tanuló hallgatók (MNAM csoport), kivéve a vendéghallgatókat illetve részképzéses hallgatókat.
- (2) Magyar nyelven, nappali munkarendben, alap- vagy mesterképzésen, vendéghallgatóként illetve részképzéses hallgatóként egyetemközi megállapodás alapján a Karon tanuló hallgatók (MNR csoport).
- (3) Angol nyelven, nappali munkarendben, alap- vagy mesterképzésen tanuló hallgatók (ANAM csoport).
- (4) Magyar nyelven, nappali munkarendben, doktori képzésen tanuló hallgatók (MND csoport).
- (5) Angol nyelven, nappali munkarendben, doktori képzésen tanuló hallgatók (AND csoport).
- (6) Az (1)-(5) alá nem sorolható személyek (ECS csoport) esetén a Dékán kivételes esetben, egyéni elbírálás alapján Kancellári egyetértés mellett adhat fizetési kedvezményt.

2. § [Fizetési kedvezmények közös szabályai]

- (1) A fizetési kedvezményre vonatkozó kedvezményt kérelmező személyeket az 1. § szerinti csoportonként kell kezelni.
- (2) Az egy csoportba tartozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmekhez tartozó, kérelmezőnként meghatározott pontszámokat, a teljes csoportra összegezni kell (a továbbiakban: csoportpontszám), majd meg kell határozni az egyes kérelmező pontszám-részarányát az egyéni pontszám és a csoportpontszám hányadosaként.
- (3) A kérelmező részére biztosítható fizetési kedvezményt (az elengedett díj mértékét) a csoporthoz rendelt keretösszeg és a pontszám-részarány szorzataként kell meghatározni.
- (4) Amennyiben a számított fizetési kedvezmény összege kisebb, mint a teljes, kedvezmény nélküli fizetési kötelezettség 10%-a, akkor fizetési kedvezmény nem adható.

3. § [MNAM és MNR csoportra vonatkozó szabályok]

- (1) Az MNAM és MNR csoportba tartozó személyek esetében a fizetési kedvezmény meghatározása kapcsán a következő szempontok veendőek figyelembe:
 - (a) szociális helyzet
 - aa) az Egységes Szociális Rendszer (a továbbiakban: ESZR) pontozási szempontjai szerint adott (0-100 pont között változó) szociális pontszámában (*S*) kifejezve; valamint
 - ab) fogyatékoság, sajátos nevelési igény, illetve egészségi állapot a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: HEB) javaslata alapján, vagy különös méltánylásra okot adó személyes körülmények fennállása esetén (0-100 pont között változó, a KTB által meghatározott) esélyegyenlőségi pontszámában kifejezve (*E*);

- (b) tanulmányi teljesítmény korrigált kreditindexben kifejezve (KKI);
 - (c) tanulmányi eredmény súlyozott tanulmányi átlagban (TÁ) kifejezve;
 - (d) átlagos tanulmányi előrehaladás (a képzésen teljesített kreditek száma osztva a képzésen igénybe vett aktív és passzív félévek számával, ÁTE)
 - (e) az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítménye teljesített kreditekben kifejezve (ÁA);
 - (f) az képzés sikeres befejezéséhez szükséges további tanulmányi munka kreditekben kifejezve (AK)
 - (g) az adott félévre felvett kreditek száma (KR).
- (2) A csoportba tartozó személyek esetén fizetési kedvezmény csak szociális rászorultság ($S > 0$) és elfogadható tanulmányi előrehaladás esetén adható ($\text{ÁTE} > 15$). Amennyiben ezen feltételek bármelyike nem teljesül, az egyéni pontszám (H_i) nulla.
- (3) Az önköltség fix díját, illetve a felvett kreditek utáni kreditdíjat érintő díjcsökkentés alapjául szolgáló hallgatói egyéni pontszám (H_i) a következők szerint határozandó meg:

$$H_i = 2 \cdot S + E + 10 \cdot (KKI + TÁ) + 50 \cdot \frac{ÁA}{ÁTE} + 100 \cdot \frac{KR}{AK}$$

- (4) Az önköltség alapidójából a VBK-Fkut 5. § (1) bekezdés szerint adott díjcsökkentés aránya megegyezik az adott hallgatóra az előző (3) bekezdés alapján megállapított kreditdíj-csökkentés arányával.

4. § [ANAM csoportra vonatkozó szabályok]

- (1) Az ANAM csoportba tartozó személyek esetében a fizetési kedvezmény meghatározása kapcsán a következő szempontok veendőek figyelembe:
- (a) szociális helyzet
 - aa) az Egységes Szociális Rendszer (a továbbiakban: ESZR) pontozási szempontjai szerint adott (0-100 pont között változó) szociális pontszámában (S) kifejezve; valamint
 - ab) fogyatékoság, sajátos nevelési igény, illetve egészségi állapot a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: HEB) javaslata alapján, vagy különös méltánylásra okot adó személyes körülmények fennállása esetén (0-100 pont között változó, a KTB által meghatározott) esélyegyenlőségi pontszámában kifejezve (E);
 - (b) tanulmányi teljesítmény korrigált kreditindexben kifejezve (KKI);
 - (c) tanulmányi eredmény súlyozott tanulmányi átlagban (TÁ) kifejezve;
 - (d) átlagos tanulmányi előrehaladás (a képzésen teljesített kreditek száma osztva a képzésen igénybe vett aktív és passzív félévek számával, ÁTE)
 - (e) az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítménye teljesített kreditekben kifejezve (ÁA);
 - (f) az képzés sikeres befejezéséhez szükséges további tanulmányi munka kreditekben kifejezve (AK)
 - (g) az adott félévre felvett kreditek száma (KR).
- (2) A csoportba tartozó személyek esetén fizetési kedvezmény csak elfogadható tanulmányi előrehaladás ($\text{ÁTE} > 15$) és az oktatásszervezési okból alacsony kreditfelvétel ($AK < 20$ és $KR < 20$; vagy $KR < 20$ és a hallgató nem vehet fel több kötelező

tárgyat előkövetelmény nem teljesülés miatt) együttes fennállása esetén adható. Amennyiben ezen feltételek bármelyike nem teljesül, az egyéni pontszám (H_i) nulla.

- (3) A díjcsökkentés alapjául szolgáló hallgatói egyéni pontszám (H_i) a 3. § (3)-(4) bekezdés szerint határozandó meg.

5. § [MND és AND csoportra vonatkozó szabályok]

- (1) Az MND és AND csoport esetén az önköltség két részből áll:

- (a) Oktatási önköltség (az önköltség 1/3-a);
(b) Kutatási önköltség (az önköltség 2/3-a).

- (2) Az önköltséget a (3) bekezdés szerint kell meghatározni, a (3) bekezdés alkalmazása nem minősül fizetési kedvezménynek. A megállapított önköltség oktatási önköltség része tekintetében a (4) bekezdés szerint ítéltetű meg fizetési kedvezmény, a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított kutatási önköltséggel szemben fizetési kedvezmény nem állapítható meg.

- (3) Az (1) bekezdés b) szerint Kutatási önköltséget nem kell megfizetnie annak, aki:
- (a) doktori kutatómunkáját külső helyszínen, külső témavezető irányításával végzi, és a kutatás pénzügyi és technikai feltételeinek a biztosításáról a témavezető és a külső kutatóhely vezetőjének aláírásával ellátott nyilatkozatot a doktorandusz a kérelemmel együtt benyújtja;
- (b) doktori kutatómunkáját az egyetemen belül végzi, és a kutatás pénzügyi fedezete pályázati, vagy egyéb saját bevétel forrásból a BME-n, vagy a BME-n működő MTA (pl. lendület, stb.) kutatócsoportban rendelkezésre áll, és az erről szóló nyilatkozatot a témavezető és a tanszékvezető aláírásával a doktorandusz a kérelemmel együtt benyújtja;
- (4) Az MND és AND csoportba tartozó személyek esetében az (1) a) bekezdésben foglalt Oktatási önköltségből adható fizetési kedvezmény meghatározása kapcsán a következő szempontok vehetők figyelembe:
- (a) szociális helyzet
- aa) az Egységes Szociális Rendszer (a továbbiakban: ESZR) pontozási szempontjai szerint adott (0-100 pont között változó) szociális pontszám (S) kifejezve; valamint
- ab) fogyatékoság, sajátos nevelési igény, illetve egészségi állapot a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: HEB) javaslata alapján, vagy különös méltánylásra okot adó személyes körülmények fennállása esetén (0-100 pont között változó, a DTB által meghatározott) esélyegyenlőségi pontszám kifejezve (E);
- (b) tanulmányi eredmény súlyozott tanulmányi átlagban kifejezve (TÁ);
- (c) átlagos tanulmányi előrehaladás (a képzésen teljesített kreditek száma osztva a képzésen igénybe vett aktív és passzív félévek számával, ÁTE); és
- (d) a képzési tervben, mintatantervben előírtakon túlmutató tanulmányi/tudományos teljesítmény (TT).
- (5) A (4) bekezdés szerint csak akkor adható önköltségcsökkentés, ha az önköltséget a doktoranduszhallgató fizeti, azt nem vállalta át harmadik személy különösen: munkáltató, alapítvány.
- (6) A díjcsökkentés alapjául szolgáló doktorandusz egyéni pontszám (D_i) a következők szerint határozandó meg:

Első féléves doktoranduszhallgató esetén:

$$D_i = \frac{S}{4} + \frac{E}{4} + TT * 0,5$$

Legalább egy lezárt félévvel rendelkező doktoranduszhallgató esetén:

$$D_i = \frac{S}{4} + \frac{E}{4} + [T * J]$$

ahol

- T a tanulmányi előrehaladásra jellemző súlyozó tényező. Ha $\overline{ATE} < 25$, akkor $T=0$. Ha $\overline{ATE} \geq 25$, akkor $T=1$.
- J minőségi mutató. $J = 0$, ha $T\overline{A} < 4,5$. $J = (T\overline{A} - 4) * 50$, ha $T\overline{A} \geq 4,5$.
- TT a képzési tervben, mintatantervben előírtakon túlmutató tanulmányi/tudományos teljesítmény, 0..100 között változhat, értékét a DTB határozza meg a benyújtott igazolások alapján:

$$TT = PT + DI + TDK$$

A TT meghatározása során az alábbi elemeket lehet figyelembe venni addig, amíg a TT értéke el nem éri a 100 pontot.

- PT – publikációs tevékenység [50% feletti részesedés, megjelent/elfogadott (DOI!) szakcikkben (Q4: 20 pont, Q3: 40 pont, Q2: 60 pont, Q1: 80 pont, D1: 100 pont; Scimago szerint); vagy könyvfejezet hazai (20 pont) vagy nemzetközi (40 pont) szakkönyvben; illetve szabadalmi bejelentésben (20 pont), megadott hazai (60 pont) vagy nemzetközi (100 pont) szabadalomban; de összesen max. 100 pont]
- DI – disszemináció [általában bemutatott poszter hazai (5 pont) vagy nemzetközi konferencián (10 pont); vagy általa tartott előadás hazai (10 pont) vagy nemzetközi (20 pont) konferencián/nyári egyetemen; de összesen max. 40 pont]
- TDK – VBK TDK dicséret (5 pont), III. hely (10 pont); I-II. hely (20 pont); OTDK III. hely (20 pont); I-II. hely (30 pont); de összesen max. 60 pont]