

Doktorandusz önköltségfizetés

BME VBK

2020. január 27.

Készült a BME Térítési és Juttatási Szabályzata, 9/2019. (VIII. 15.) számú rektori és kancellári közös utasítás, valamint a 1/2019. (IX. 9.) számú dékáni utasítás alapján

- 1.) A doktori képzésben részt vevő személyek fizetési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentessége fedezetéül tanulmányi félévénként legfeljebb a Karon az adott félévben az önköltséges oktatási formában résztvevő doktoranduszhallgatók felé kiírandó önköltségi díj 50 százalékának megfelelő keretösszeg, de éves szinten legfeljebb 2 millió forint fordítható a Kar saját bevételeinek terhére.
- 2.) Az önköltség megfizetése alóli részleges vagy teljes mentességet a hallgató a Neptunban (Tanulmányi Rendszer) leadott kérvényben kérelmezheti minden félév elején.
- 3.) A doktori képzésben a fizetési kedvezmények elbírálásakor
 - Magyar nyelven, nappali munkarendben, doktori képzésen tanuló hallgatókra (MND csoport).
 - Angol nyelven, nappali munkarendben, doktori képzésen tanuló hallgatókra (AND csoport).

vonatkozó szabályok:

- a. A BME VBK Oláh György Doktori Iskolájába önköltséges képzési formában felvett hallgatók önköltsége két részből áll:
 - Oktatási önköltség (az önköltség 1/3-a);
 - Kutatási önköltség (az önköltség 2/3-a).
- b. A kutatási önköltséget nem kell megfizetnie annak a doktorandusznak, aki doktori kutatómunkáját külső helyszínen, külső témavezető irányításával végzi, és a kutatás pénzügyi és technikai feltételeinek a biztosításáról a téma-vezető és a külső kutatóhely vezetőjének aláírásával ellátott nyilatkozatot a doktorandusz a kérelemmel együtt benyújtja
- c. A kutatási önköltséget nem kell megfizetnie annak a doktorandusznak, aki doktori kutatómunkáját az egyetemen belül végzi, és a kutatás pénzügyi fedezete pályázati, vagy egyéb saját bevételes forrásból a BME-n, vagy a BME-n működő

MTA (pl. lendület, stb.) kutatócsoportban rendelkezésre áll, és az erről szóló nyilatkozatot a témavezető és a tanszékvezető aláírásával a doktorandusz a kérelemmel együtt benyújtja.

- d. Az oktatási önköltségből csak akkor adható önköltségcsökkentés, ha az önköltséget a doktoranduszhallgató fizeti, azt nem vállalta át harmadik személy különösen: munkáltató, alapítvány.
- e. Az oktatási önköltségből adható fizetési kedvezmény az alábbi szempontok figyelembevételével kerül meghatározásra:

- szociális helyzet: az Egységes Szociális Rendszer (a továbbiakban: ESZR) pontozási szempontjai szerint adott (0-100 pont között változó) szociális pontszámban (S) kifejezve (TJSZ 3. számú melléklete); valamint a fogyatékoság, sajátos nevelési igény, illetve egészségi állapot a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: HEB) javaslata alapján, vagy különös méltánylásra okot adó személyes körülmények fennállása esetén (0-100 pont között változó, a DTB által meghatározott) esélyegyenlőségi pontszámban kifejezve (E)
- tanulmányi eredmény súlyozott tanulmányi átlagban kifejezve (TÁ)
- átlagos tanulmányi előrehaladás (a képzésen teljesített kreditek száma osztva a képzésen igénybe vett aktív és passzív félévek számával, ÁTE)
- a képzési tervben, mintatantervben előírtakon túlmutató tanulmányi/tudományos teljesítmény (TT).

f. A különböző szempontok szerinti önköltségi díjcsökkentések összeadódnak, a csökkentés mértéke azonban nem haladhatja meg a kiírt kreditdíj összegét.

g. A kedvezmény mértékére a Kari Doktori Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot, a tényleges kedvezményről a dékán hoz döntést.

h. A részleges fizetési mentességet ezer forintra kerekítve kell meghatározni a kerekítés szabályai szerint.

i. A díjcsökkentés alapjául szolgáló doktorandusz egyéni pontszám (D_i) a következők szerint határozandó meg:

- Első féléves doktoranduszhallgató esetén:

$$D_i = \frac{S}{4} + \frac{E}{4} + TT * 0,5$$

- Legalább egy lezárt félévvel rendelkező doktoranduszhallgató esetén:

$$D_i = \frac{S}{4} + \frac{E}{4} + [T * J]$$

ahol

T a tanulmányi előrehaladásra jellemző súlyozó tényező. Ha $\text{ÁTE} < 25$, akkor $T=0$. Ha $\text{ÁTE} \geq 25$, akkor $T=1$.

J minőségi mutató. $J = 0$, ha $T\text{Á} < 4,5$. $J = (T\text{Á} - 4) * 50$, ha $T\text{Á} \geq 4,5$.

TT a képzési tervben, mintatantervben előírtakon túlmutató tanulmányi/tudományos teljesítmény, 0...100 között változhat, értékét a DTB határozza meg a benyújtott igazolások alapján:

$$TT = PT + DI + TDK$$

A TT meghatározása során az alábbi elemeket lehet figyelembe venni addig, amíg a TT értéke el nem éri a 100 pontot.

PT – publikációs tevékenység [50% feletti részesedés, megjelent/elfogadott (DOI szám feltüntetése kötelező) szakcikkekben (Q4: 20 pont, Q3: 40 pont, Q2: 60 pont, Q1: 80 pont, D1: 100 pont; Scimago szerint); vagy könyvfejezet hazai (20 pont) vagy nemzetközi (40 pont) szakkönyvben; illetve szabadalmi bejelentésben (20 pont), megadott hazai (60 pont) vagy nemzetközi (100 pont) szabadalomban; de összesen max. 100 pont]

DI – disszemináció [doktorandusz által bemutatott poszter hazai (5 pont) vagy nemzetközi konferencián (10 pont); vagy általa tartott előadás hazai (10 pont) vagy nemzetközi (20 pont) konferencián/nyári egyetemen; de összesen max. 40 pont]

TDK – VBK TDK dicséret (5 pont), III. hely (10 pont); I-II. hely (20 pont); OTDK III. hely (20 pont); I-II. hely (30 pont); de összesen max. 60 pont]

- 4.) A Hallgató az önköltség összegét, amennyiben aktív félévre bejelentkezik, az adott félévre köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy a tanulmányi és egyéb kötelezettségeit teljesíti-e a félév során. Az önköltséget félévente a hallgató a Neptun rendszeren keresztül, vagy az önköltség összegének megfizetését tőle átvállaló (jogi) személy átutalással köteles a Tanulmányi Rendszerben kijelölt határidőig megfizetni.
- 5.) Az önköltségcsökkentés összegét a hallgató által benyújtott kérelem és Kari Doktori Tanulmányi Bizottság javaslata alapján a BME VBK Dékánja jogosult csökkenteni az ide vonatkozó szabályzatok, rektori és kancellári utasítások figyelembevételével.

- 6.) Amennyiben a hallgató a kirótt önköltséget határidőre nem fizeti be, a BME Térítési és juttatási szabályzat 16. § (1) bekezdésében leírtak szerint kell eljárni.
- 7.) Amennyiben a hallgató az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig a TR-en keresztül benyújtott kérvénnyel visszavonja az adott félévre vonatkozó aktív félévre tett bejelentkezését, vagy kérvényezi jogviszonya megszüntetését, úgy az adott félévre vonatkozó önköltségi díj összegére befizetési kötelezettsége nem keletkezik. Amennyiben az önköltségi díjat a kérvény benyújtása előtt már befizette az Egyetem részére, úgy annak teljes összege a tandíj kifizetője részére a TR-en keresztül benyújtott ezirányú kérvénye alapján visszafizetendő. Ugyan ez érvényes abban az esetben is, ha a DTB által elfogadott váratlan ok miatt kerül sor utólagos passziválásra (TVSZ 57. § (6)).
- 8.) Amennyiben az aktív jogviszony megszűnésére a (7) pontban eltérő módon kerül sor, akkor a befizetett önköltség szorgalmi időszakra vetített időarányos része a tandíj kifizetője részére a TR-en keresztül benyújtott ezirányú kérvénye alapján visszafizetendő. Amennyiben a hallgató a jogviszonya megszűnéséig nem teljesítette az önköltségfizetési kötelezettségét, úgy az önköltségi díjának az adott félévben az aktív jogviszony megszűnéséig eltelt időszakra vetített arányos részére továbbra is fennáll a fizetési kötelezettsége.
- 9.) Amennyiben a képzés az intézmény hibájából a tanulmányi félév közben megszakad, vagy megszűnik, a hallgatónak az utolsó, a BME által nem teljesített félévre befizetett önköltség összege visszajár.
- 10.) Ez a szabályzat először a 2020. február 3-mal induló szemeszterre alkalmazandó.