

PhD védés szervezése

1. A második bíráló megérkezése után a Doktori Iskola ügyintézője értesíti Jelöltet és a bírálókat átadja. (Ez történhet személyesen vagy elektronikusan.) A Jelölt ezzel együtt megkapja a bizottság összetételét.
2. A Jelölt először az elnökkel egyeztet időpontot, ezt követően a többi bizottsági taggal. (A bizottság alapesetben 6 főből áll. Amennyiben az albizottságból valaki nem ér rá, az elnökkel megbeszélve kell felkérni a soron következő póttagot. Az albizottságnak tagja a pótelnök is!)

Fontos! A BME Doktori és Habilitációs Szabályzata szerint:

- Az értekezést a két támogató bíráló beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.
 - A védés időpontját úgy kell megállapítani, hogy a vita időpontját és helyét legalább három héttel az esedékesség előtt meg kell hirdetni a www.doktori.hu honlapon.
3. Amint a védés időpontja megvan, a Jelölt értesíti a Doktori Iskola ügyintézőjét, aki segít a teremfoglalásban (a védések általában a Schay teremben történnek).
 4. A Doktori Iskola ügyintézője a www.doktori.hu honlapon közzéteszi a védést, a bizottsági tagoknak elküldi a hivatalos felkérőt és a kapcsolódó anyagot, elkészíti a védésre a jegyzőkönyvet és a védést a Kari levelezőlistán meghirdeti.
 5. A Jelölt elkészíti a bírálókat a válaszait és **legkésőbb a védés előtt egy héttel** emailben elküldi **minden bizottsági tagnak, és a Doktori Iskola ügyintézőjének. A Jelölt a védés előtt szintén egy héttel a Doktori Iskola ügyintézőjének elküldi a felolvasható formátumban elkészített önéletrajzát** (~0,5 oldal).
 6. A védés előtt célszerű kb. 0,5-1 órával megérkezni a terem berendezése miatt. A teremkulcs átadásában szintén a Doktori Iskola ügyintézője ad segítséget.

Védés a soron következő Doktori Tanács (HBDT) ülés előtt legkésőbb 1 nappal tartható abban az esetben, ha a Jelölt arra a HBDT ülésre szeretné a védését elfogadásra beterjeszteni.

A HBDT ülések dátuma az alábbi oldalon található: <http://www.ch.bme.hu/oktatas/doktori-kepzes/esemenyek-idoszakok/>

Online/Hibrid védés esetén:

- **Hibrid** védés esetén a védési bizottságnak **legfeljebb egy online kapcsolódó tagja lehet**, több tag esetén a védés **online** védésnek minősül, és az erre vonatkozó eljárásrend szerint kell eljárni.
- **Hibrid** védéshez nem szükséges kérvényt beadni, de a bíráló bizottság elnökének a jóváhagyása szükséges.
- **Online** védéshez külön HBDT kérvény benyújtása és elfogadása szükséges.

Online és Hibrid védés esetén:

- **A megfelelő technikai háttér (hangosítás, stabil internetkapcsolat) megszervezése a Jelölt feladata.**
- A Jelöltnek MS Teamsben létre kell hoznia a nyilvános védéshez megfelelő értekezletet, ennek csatlakozási linkjét a Doktori Iskola ügyintézőjének az időpont megadásakor el kell küldenie.
- Célszerű a bizottság online becsatlakozó tagjait az értekezlethez kötelező résztvevőként felvinni, hogy a tagok a Naptárból közvetlenül tudjanak csatlakozni a védéskor.